Guidelines / Instructions for Filling up of Online Application Form under EWS / DG Category for The Session 2017-18.

ईडब्लूएस/डीजी श्रेणी के अंतर्गत दाखिला (2017–18 सत्र) हेतु ऑनलाईन आवेदन प्रपत्र भरने के लिए दिशा निर्देश

**** Please use any Browser except Internet Explorer ****

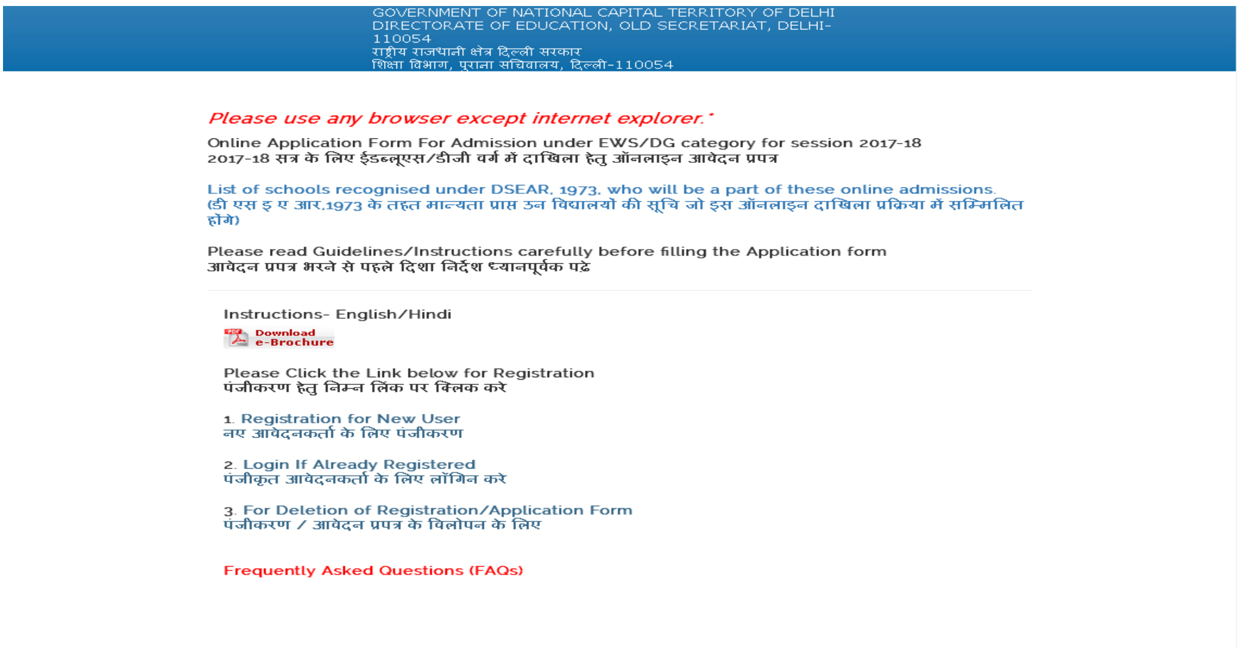
**** कृपया इंटरनेट एक्सप्लोरर के अलावा किसी भी ब्राउज़र का इस्तेमाल करें ****

Warning: At the time of scrutiny, if any variation is found between the details filled online and documentary evidence produced later on, the admission shall be denied and suitable action shall be initiated as per law.

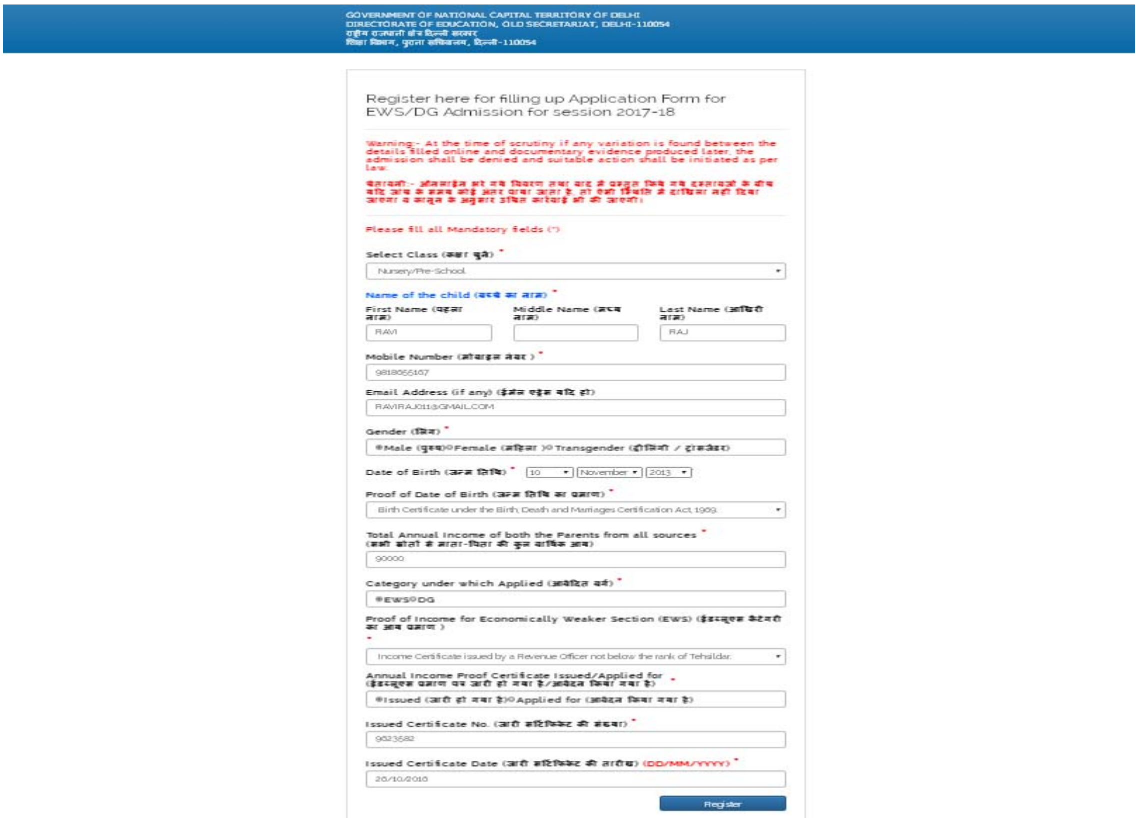
चेतावनी : ऑनलाईन भरे गये विवरण तथा बाद में प्रस्तुत किये गये दस्तावजों के बीच यदि जांच के समय कोई अंतर पाया जाता है, तो ऐसी स्थिति में दाखिला नहीं दिया जाएगा व कानून के अनुसार उचित कार्यवाई भी की जाएगी।

1. **For Registration**
   पंजीकरण/रजिस्ट्रेशन हेतु

   1.1 Click the Link “Registration for New User”
   क्लिक करें ‘‘नये आवेदनकर्त्ता के लिए पंजीकरण’’



1.2 Registration form opens up. Fill in requisite/mandatory fields marked with red asterisks (*)
पंजीकरण/रजिस्ट्रेशन फार्म खुलेगा। सभी लाल मार्क (*) वाले फिल्ड्स भरना जरूरी है।

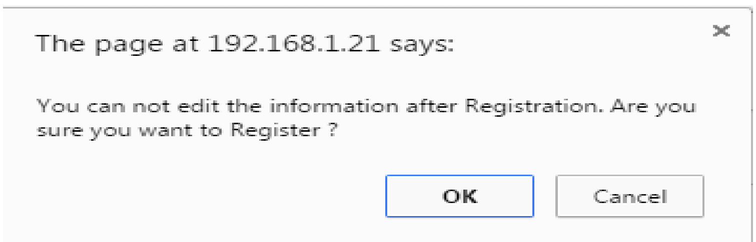


1.3 Click on Register button. After clicking on Register button, fields cannot be edited. So re-read all data fields before Register button is clicked.

Register बटन को क्लिक करें। Register बटन को क्लिक करने के बाद भरी गई कोई भी सूचना बदली नही जा सकेगी। इसलिए Register बटन को क्लिक करने से पूर्व भरी गई सूचनाओं को भली–भांति पुनः जांच लें।

1.4 After clicking on Register button, a pop up message box will be displayed "You cannot edit the information after registration. Are you sure you want to register?"

Register बटन क्लिक करते ही मैसेज बॉक्स अंग्रेजी में एक संदेश के साथ दिखाई देगा जिसका मतलब यह है कि ''आप रजिस्ट्रेशन करने के बाद कोई भी सूचना को बदल नहीं सकते। क्या आप रजिस्टर करना चाहते है ?''



1.5 Click OK button for registration. Click Cancel button, if you want to make some changes/correction in the registration page.

पंजीकरण/रजिस्ट्रेशन करने हेतु OK बटन को क्लिक करें। अगर आप कोई सूचना बदलना चाहते है तो Cancel बटन को क्लिक करें।

1.6 After registration, screen containing registration number / login ID with password will appear. This password is "CASE SENSITIVE".
पंजीकरण/रजिस्ट्रेशन करने के पश्चात्, स्क्रीन पर आपका रजिस्ट्रेशन नम्बर/लॉगइन आई.डी. और पासवर्ड दिखाई देगा। यह पासवर्ड "केस सेन्सिटिव" है।

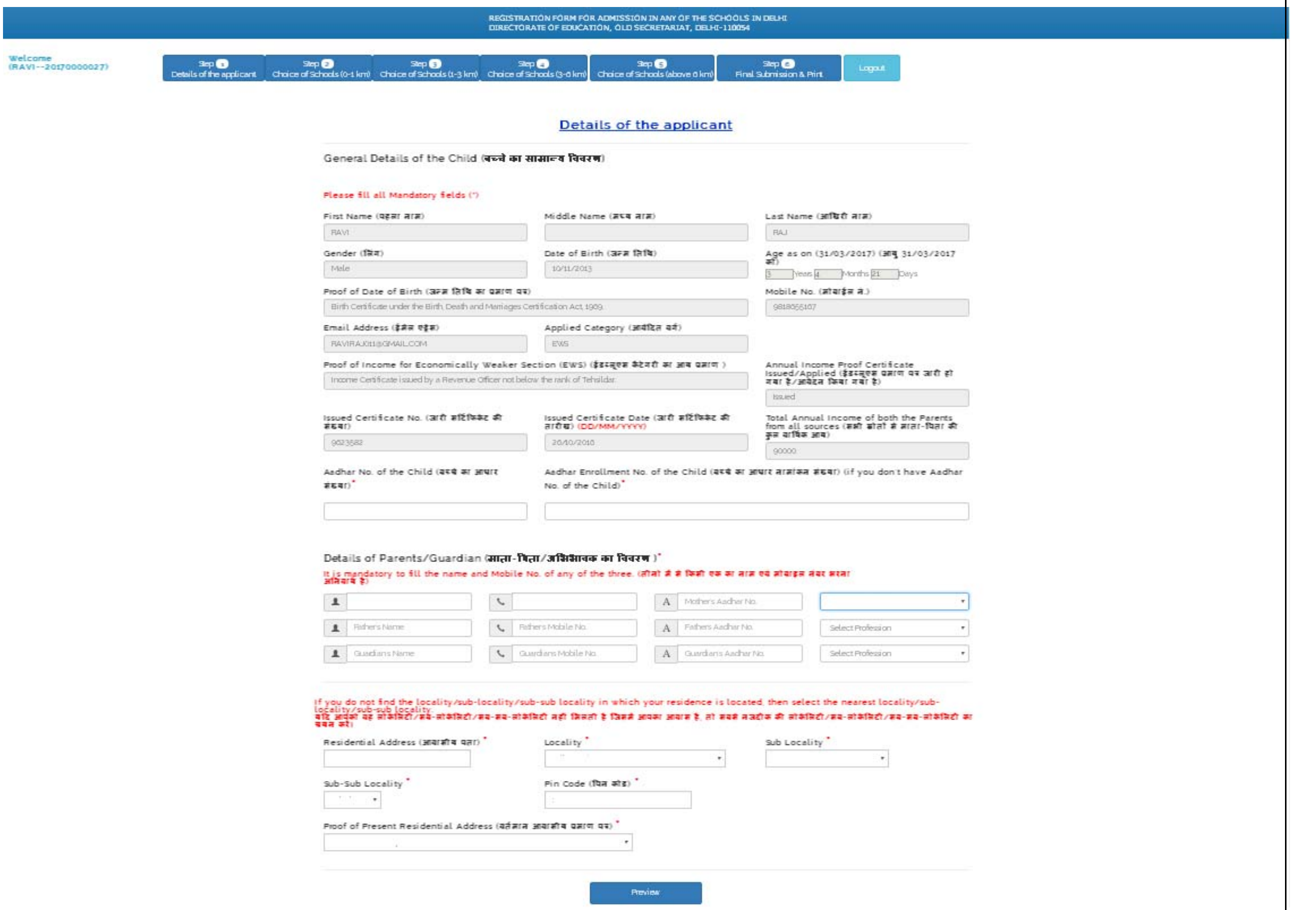
1.7 You will also receive an SMS on your registered Mobile Number. Keep this for future reference.
यही मैसेज आपके रजिस्ट्रर्ड मोबाईल नम्बर पर भी मिलेगा। इसको नोट करके आगे इस्तेमाल के लिए सम्भाल कर रखें।

2 For Filling the Application Form
आवेदन पत्र भरने के लिए निर्देश

2.1 Click "Click here to Login" button (as shown in point 1.6) for further filling up the application form or by clicking the link "Login if already registered" on the home page/Starting page (as shown in 1.1).
आवेदन प्रपत्र भरने के लिए इस बटन "Click here to Login" को क्लिक करें (जैसाकि प्वाइंट 1.6 में बताया गया है) या क्लिक करें "पंजीकृत आवेदनकर्त्ता के लिए लॉगइन करें" (जैसाकि प्वाइंट 1.1 में बताया गया है) जो कि होम पेज/मुख्य पेज पर उपलब्ध है।
`

2.2 Enter your Login ID & Password and click on the Login Button.
अपना लॉगइन आईडी/रजिस्ट्रेशन संख्या व पासवर्ड भरने के बाद Login बटन को क्लिक करें।

2.3 Step 1. Page will open with information already filled at the time of registration which cannot be edited/updated.
पहला चरण : रजिस्ट्रेशन के समय भरी गई समस्त सूचना के साथ निम्न पेज खुलेगा, जिसमें आपके द्वारा पहले से भरी गई सूचना में अब कोई भी बदलाव नहीं किया जा सकता है।


REGISTRATION FORM FOR ADMISSION IN ANY OF THE SCHOOLS IN DELHI
DIRECTORATE OF EDUCATION, OLD SECRETARIAT, DELHI-110054

Welcome (RAVI--20170000027)

Step 1 Details of the applicant | Step 2 Choice of Schools (0-1 km) | Step 3 Choice of Schools (1-3 km) | Step 4 Choice of Schools (3-6 km) | Step 5 Choice of Schools (above 6 km) | Step 6 Final Submission & Print | Logout

Details of the applicant

General Details of the Child (बच्चे का सामान्य विवरण)

Please fill all Mandatory fields (*)

First Name (पहला नाम): RAVI
Middle Name (मध्य नाम):
Last Name (आखिरी नाम): RAJ
Gender (लिंग): Male
Date of Birth (जन्म तिथि): 10/11/2013
Age as on (31/03/2017) (आयु 31/03/2017 को): 3 Years 4 Months 21 Days
Proof of Date of Birth (जन्म तिथि का प्रमाण पत्र): Birth Certificate under the Birth, Death and Marriages Certification Act, 1969.
Mobile No. (मोबाईल नं.): 9818055107
Email Address (ईमेल एड्रेस): RAVIRAJ0111@GMAIL.COM
Applied Category (आवेदित वर्ग): EWS
Proof of Income for Economically Weaker Section (EWS): Income Certificate issued by a Revenue Officer not below the rank of Tehsildar.
Annual Income Proof Certificate Issued/Applied: Issued
Issued Certificate No.: 9023582
Issued Certificate Date (DD/MM/YYYY): 26/10/2016
Total Annual Income of both the Parents from all sources: 90000
Aadhar No. of the Child*
Aadhar Enrollment No. of the Child (if you don't have Aadhar No. of the Child)*

Details of Parents/Guardian (माता-पिता/अभिभावक का विवरण)*
It is mandatory to fill the name and Mobile No. of any of the three.

Mothers Aadhar No.
Fathers Name | Fathers Mobile No. | Fathers Aadhar No. | Select Profession
Guardians Name | Guardians Mobile No. | Guardians Aadhar No. | Select Profession

If you do not find the locality/sub-locality/sub-sub locality in which your residence is located, then select the nearest locality/sub-locality/sub-sub locality.

Residential Address (आवासीय पता)*
Locality*
Sub Locality*
Sub-Sub Locality*
Pin Code (पिन कोड)*
Proof of Present Residential Address (वर्तमान आवासीय प्रमाण पत्र)*

Preview

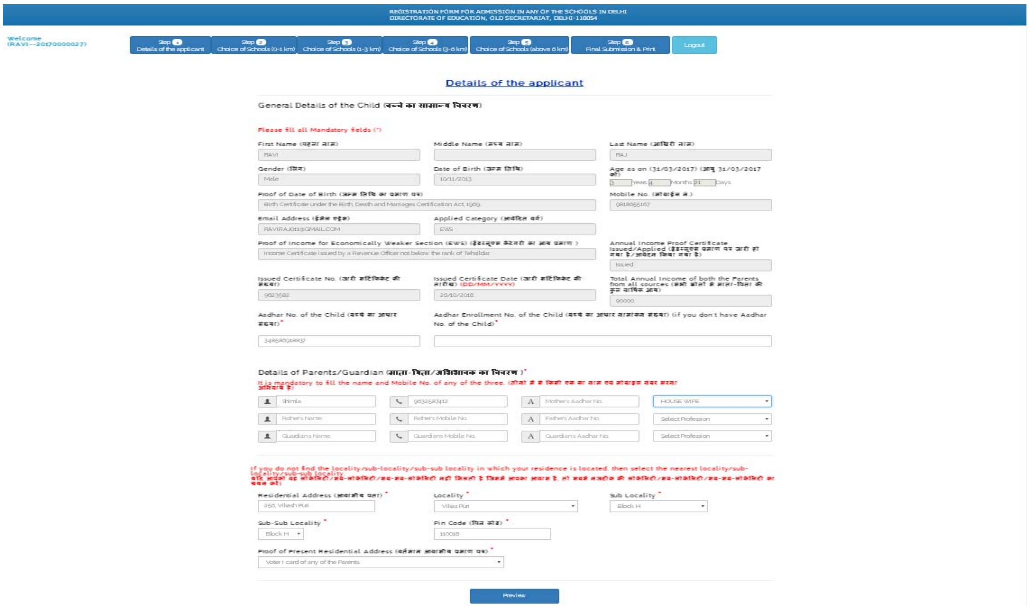
2.4 Fill in requisite/mandatory fields marked with red asterisks (*).
सभी लाल मार्क (*) वाले फिल्ड्स भरना जरूरी है।

2.5 Carefully fill parents/guardian details, residential address, locality, sub-locality, sub-sub locality of your residence through drop down menu. If you do not find the sub-locality / sub-sub locality in which your residence is located, then select the nearest sub-locality / sub-sub locality. It is vital information as it only will be used to reflect the schools in different distance ranges from your residential area. So be extra careful.

माता–पिता/अभिभावक की जानकारी, आवसीय पता, आवसीय क्षेत्र (लोकेलिटी, सब–लोकेलिटी, सब–सब–लोकेलिटी) सम्बधित जानकारियां ध्यानपूर्वक भरें। यदि आपको वह सब–लोकेलिटी/सब–सब–लोकेलिटी नहीं मिलती है जिसमें आपका आवास है, तो सबसे नजदीक की सब–लोकेलिटी/सब–सब–लोकेलिटी का चयन करें। यह अति महत्वपूर्ण जानकारी है, क्योंकि आपके द्वारा दी गई सूचना के आधार पर आपके आवासीय क्षेत्र से दूरी के अनुसार विद्यालयों को दर्शाया जाएगा। इसलिए इसे बहुत ध्यान से भरें।

2.6 Once all fields are filled, click on Preview button.

सभी फील्डस् भरने के बाद Preview बटन पर क्लिक करें।

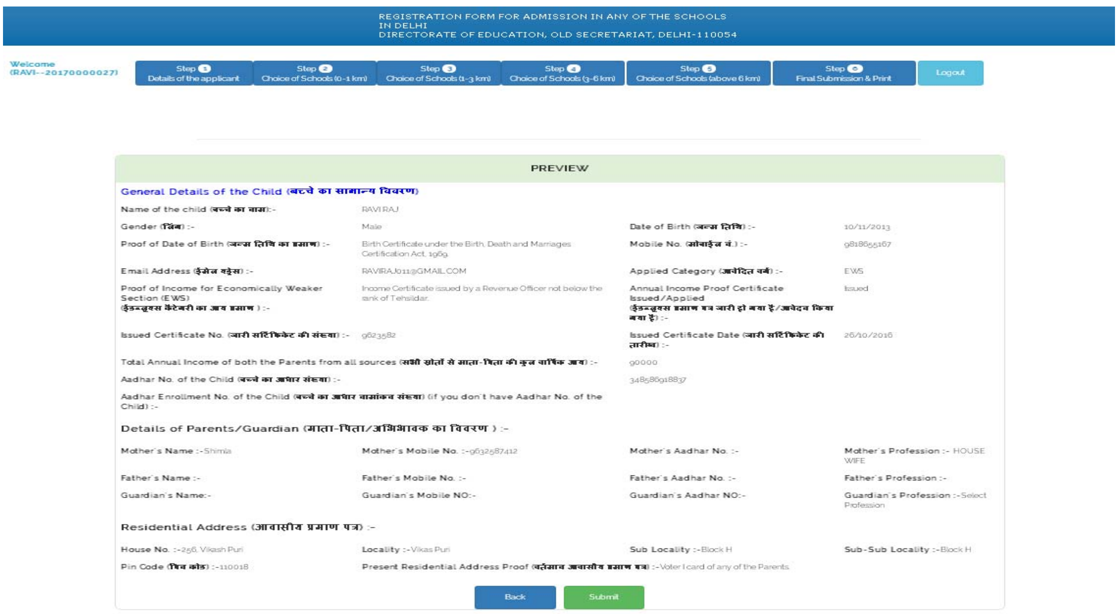


2.7 Carefully re-read all information. If you want to make any changes/corrections click on Back button & make correction.

If everything is okay, click on Submit button.

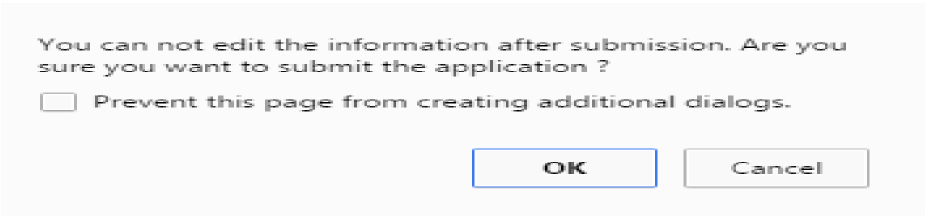
सभी भरी गई सूचनाओं को ध्यानपूर्वक पढ़ें। यदि आप इनमें कोई भी परिवर्तन/बदलाव करना चाहते हैं तो Back बटन पर क्लिक करने के बाद, आवश्यक बदलाव करें।

यदि भरी गई सूचना सही है, तो Submit बटन पर क्लिक करें।



2.8 On clicking the Submit button, a screen with message - “You cannot edit the information after submission. Are you sure you want to submit the application?” with two options OK or Cancel will appear.

Submit बटन पर क्लिक करने के पश्चात् स्क्रीन पर अग्रेंजी में एक मैसेज दो विकल्पों OK या Cancel के साथ दिखाई देगा जिसका मतलब है कि – “ सबमिट के बाद आपके द्वारा भरी गई सूचना में कोई भी बदलाव नहीं किया जा सकता है, क्या आप आवेदन को सबमिट करना चाहते है?’’

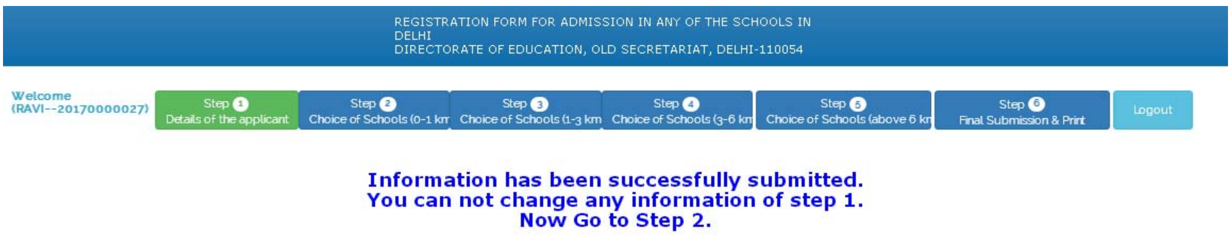


Click OK button for going to step 2. Click Cancel if you still want to make some changes/corrections.

चरण 2 (स्टेप 2) पर जाने के लिए OK बटन को क्लिक करें, अगर आप कुछ बदलाव करना चाहते है तो Cancel बटन को क्लिक करें।

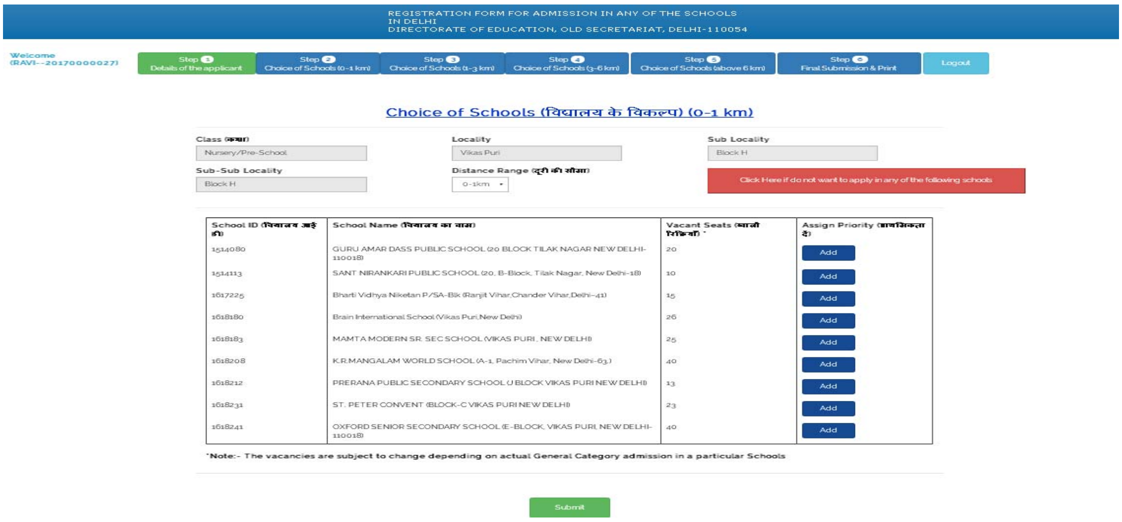
2.9 Once OK button is clicked, a message will appear on the screen “Information has been successfully submitted. You cannot change any information of step 1. Now Go to Step 2”.

OK बटन को क्लिक करने के बाद स्क्रीन पर अंग्रेजी में सूचना दिखाई देगी जिसका मतलब है कि आपके द्वारा भरी गई सूचना सफलता पूर्वक सबमिट हो गई है। अब आप पहले चरण (स्टेप 1) की किसी भी सूचना में बदलाव नहीं कर सकते। अब दूसरे चरण (स्टेप 2) पर जाएं।



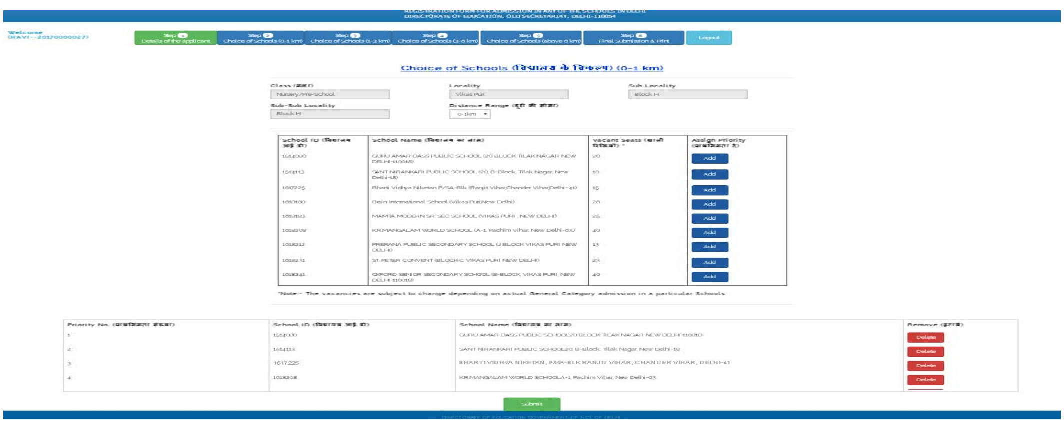
2.10 Click on Step 2 Choice of Schools (0-1 km) button. At step 2 page (Choice of Schools 0-1 Km), the list of schools in 0-1 km will be displayed . Click Add button to give priority to the schools.

Step 2 Choice of Schools (0-1 km) बटन को क्लिक करें। अब चरण 2 (स्टेप 2) में उन विद्यालयों की सूची आपकी स्क्रीन पर उपलब्ध है, जोकि आपके आवसीय क्षेत्र से 0–1 किलोमीटर की दूरी के अन्दर हैं। उन्हें अपनी प्राथमिकता अनुसार चुनने के लिए Add बटन पर क्लिक करें।



2.11 The list of schools so displayed will automatically get arranged based on the priority assigned by you. If you don't want to assign any priority/choose any particular school, it will not be reflected in your opted list of schools. You can also delete the name of the chosen school from the priority list by clicking on the Delete button. After completing your priorities, click on Submit button.

आपके द्वारा दी गई प्राथमिकता के अनुसार विद्यालयों की सूची स्वतः तैयार हो जाएगी। अगर आप किसी भी विद्यालय को प्राथमिकता नहीं देना चाहते हो तो वह विद्यालय आप द्वारा चुने गये विद्यालयों की सूची में शामिल नहीं होगा। अगर गलती से कोई विद्यालय आपके द्वारा चुन लिया गया है तो उसे हटाने के लिए Delete बटन का उपयोग करें। प्राथमिकता पूर्णतः सुनिश्चित करने पर ही Submit बटन को क्लिक करें।

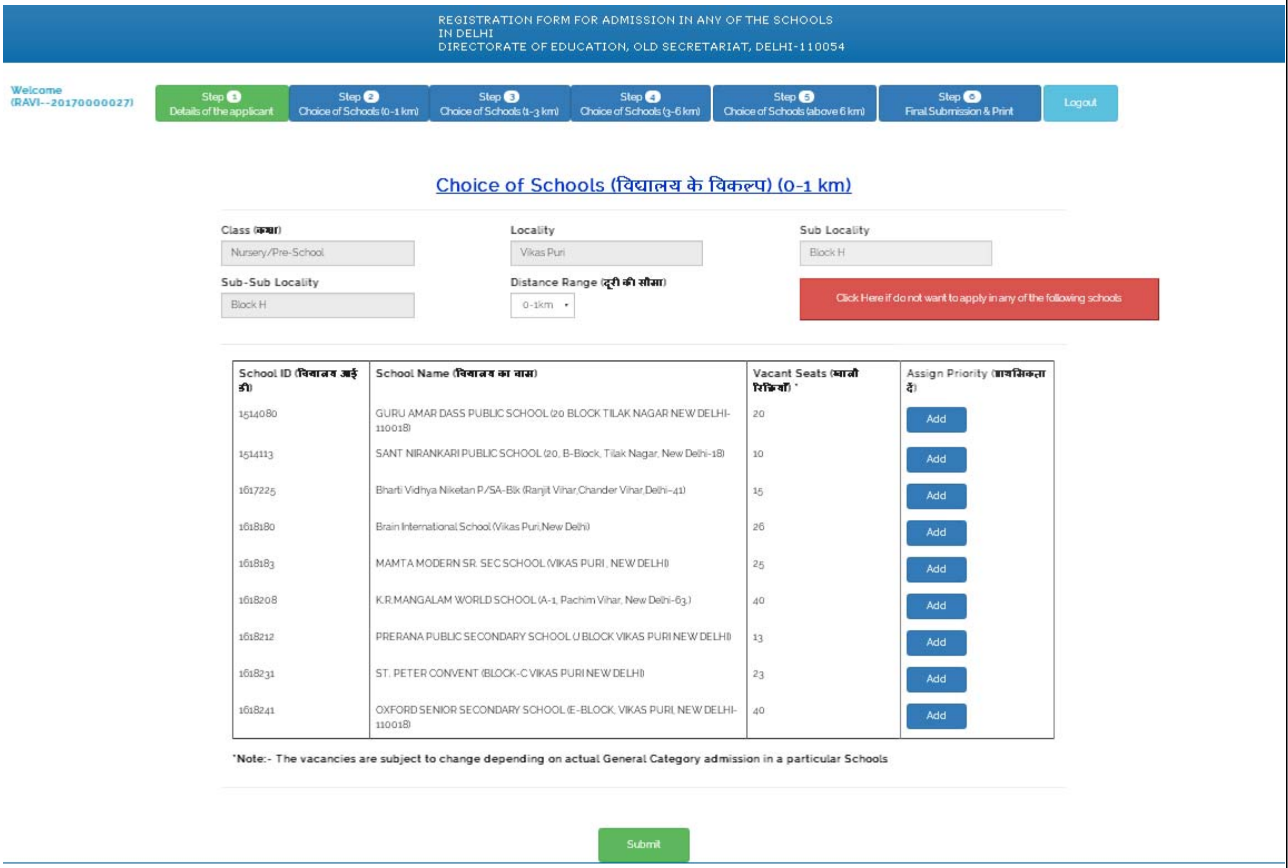


2.12 After clicking submit button, a message will appear on the screen “Information successfully submitted. If you want to edit the choice of schools then go back to step -2 , otherwise go to step- 3”

सबमिट बटन क्लिक करने के बाद स्क्रीन पर अंगेजी में सूचना प्रदर्शित होगी जिसका मतलब है कि ‘‘सूचना सफलता पूर्वक सबमिट हो गई है। यदि आप अब इसमें कोई बदलाव करना चाहते है, तो चरण–2 (स्टेप–2) पर वापिस जाएं, अन्यथा चरण–3 (स्टेप–3) पर जाएं।’’

2.13 If you don’t want to opt for any school in the 0-1 Km distance range, click on red button Click Here if do not want to apply in any of the following schools to go to step 3.

अगर आप 0–1 किलोमीटर की दूरी में दिये गये किसी भी विद्यालय को चुनना नहीं चाहते है, तो लाल बटन Click Here if do not want to apply in any of the following schools को क्लिक करके अगले चरण तीन (स्टेप 3) पर जा सकते हैं।



School ID (विद्यालय आई डी)	School Name (विद्यालय का नाम)	Vacant Seats (खाली रिक्तियाँ) *	Assign Priority (प्राथमिकता दें)
1514080	GURU AMAR DASS PUBLIC SCHOOL (20 BLOCK TILAK NAGAR NEW DELHI-110018)	20	Add
1514113	SANT NIRANKARI PUBLIC SCHOOL (20, B-Block, Tilak Nagar, New Delhi-18)	10	Add
1617225	Bharti Vidhya Niketan P/SA-Blk (Ranjit Vihar,Chander Vihar,Delhi-41)	15	Add
1618180	Brain International School (Vikas Puri,New Delhi)	26	Add
1618183	MAMTA MODERN SR. SEC SCHOOL (VIKAS PURI , NEW DELHI)	25	Add
1618208	K.R.MANGALAM WORLD SCHOOL (A-1, Pachim Vihar, New Delhi-63)	40	Add
1618212	PRERANA PUBLIC SECONDARY SCHOOL (J BLOCK VIKAS PURI NEW DELHI)	13	Add
1618231	ST. PETER CONVENT (BLOCK-C VIKAS PURI NEW DELHI)	23	Add
1618241	OXFORD SENIOR SECONDARY SCHOOL (E-BLOCK, VIKAS PURI, NEW DELHI-110018)	40	Add

*Note:- The vacancies are subject to change depending on actual General Category admission in a particular Schools

2.14 After clicking the red button [Click Here if do not want to apply in any of the following schools], the following screen with the information will be displayed

लाल बटन [Click Here if do not want to apply in any of the following schools] को क्लिक करने के पश्चात् एक सूचना स्क्रीन पर दिखाई देगी जिसका मतलब है कि ''सूचना सफलता पूर्वक सबमिट हो गई है। यदि आप अब इसमें कोई बदलाव करना चाहते है, तो चरण–2 (स्टेप–2) पर वापिस जाएं, अन्यथा चरण–3 (स्टेप–3) पर जाएं।''

2.15 Step 3 (Choice of Schools 1-3 Kms) [Step 3 Choice of Schools (1-3 km)] has the schools in distance range of 1-3 Kms. Repeat the process mentioned at Serial No. 2.10 to 2.14 above for completing step 3.

चरण तीन (स्टेप 3) [Step 3 Choice of Schools (1-3 km)] में उन विद्यालयों की सूची है, जोकि आपके आवसीय क्षेत्र से 1–3 किलोमीटर की दूरी के अन्दर हैं। चरण तीन (स्टेप 3) को पूरा करने के लिए, उपरोक्त प्रक्रिया जोकि क्रमांक 2.10 से 2.14 पर दी गई है, को दोहराएं।

2.16 Step 4 (Choice of Schools 3-6 Kms) [Step 4 Choice of Schools (3-6 km)] has the schools in the distance range of 3-6 Kms. Again repeat the process mentioned at Serial No. 2.10 to 2.14 above for completing step 4.

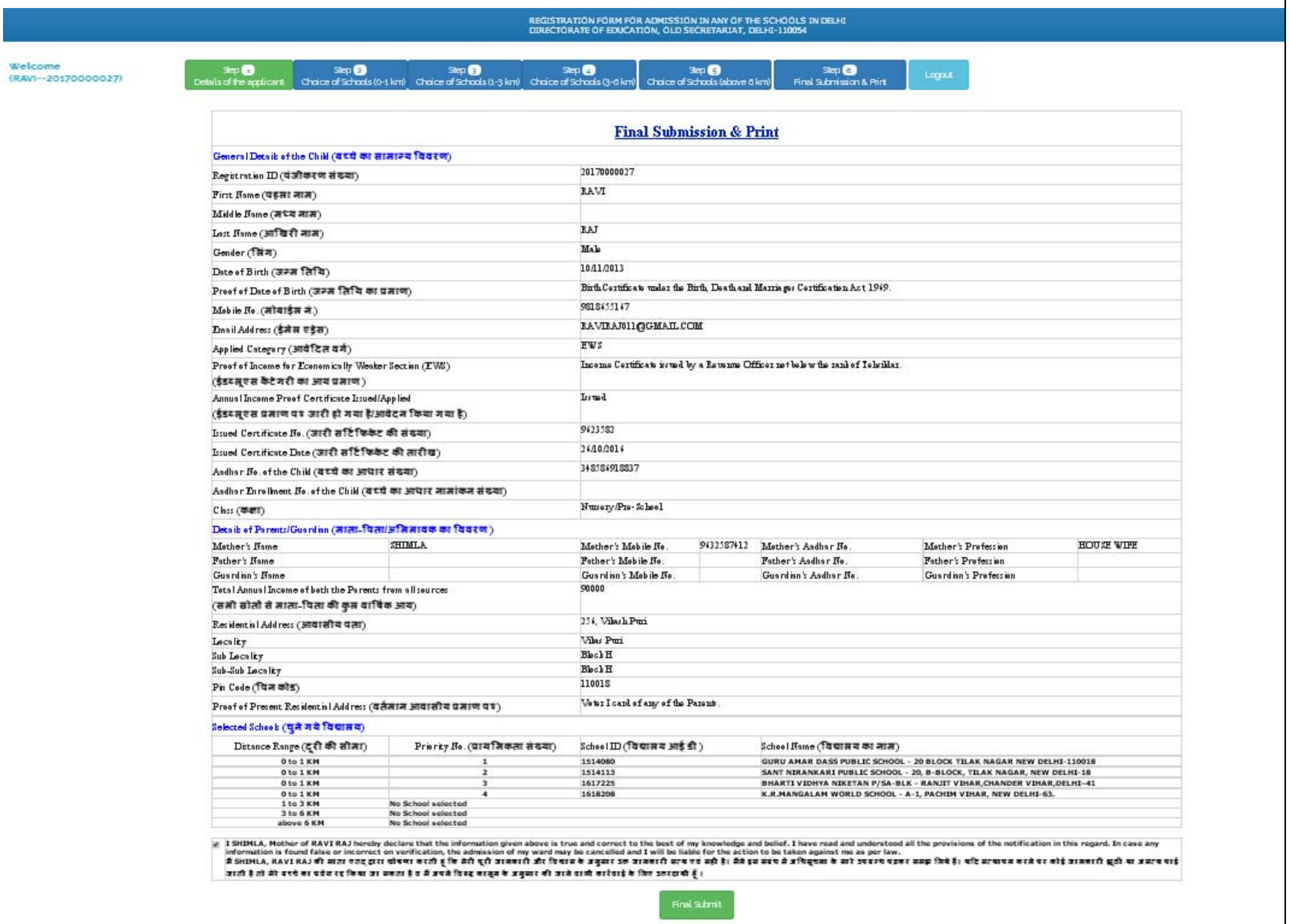
चरण चार (स्टेप 4) [Step 4 Choice of Schools (3-6 km)] में उन विद्यालयों की सूची है, जोकि आपके आवसीय क्षेत्र से 3–6 किलोमीटर की दूरी के अन्दर हैं। चरण चार (स्टेप 4) को पूरा करने के लिए, उपरोक्त प्रक्रिया जोकि क्रमांक 2.10 से 2.14 पर दी गई है, को दोहराएं।

2.17 Step 5 (Choice of Schools above 6 Kms) [Step 5 Choice of Schools (above 6 km)] has the schools in the distance range of above 6 Kms. Again repeat the process mentioned at Serial No. 2.10 to 2.14 above for completing step 5. You can add maximum of 5 schools in this distance range.

चरण पांच (स्टेप 5) [Step 5 Choice of Schools (above 6 km)] में उन विद्यालयों की सूची है, जोकि आपके आवसीय क्षेत्र से 6 किलोमीटर से अधिक की दूरी पर हैं। चरण पांच (स्टेप 5) को पूरा करने के लिए, उपरोक्त प्रक्रिया जोकि क्रमांक 2.10 से 2.14 पर दी गई है, को दोहराएं। इस दूरी सीमा के अंतर्गत आप अधिकतम 5 विद्यालयों को ही चुन सकते हैं।

2.18 After completing step 5, click step 6 (Final Submission & Print) [Step 6 Final Submission & Print].
चरण पांच (स्टेप 5) को पूरा करने के बाद, चरण छः (स्टेप 6) (फाइनल सबमिशन व प्रिंट के लिए) [Step 6 Final Submission & Print] बटन को क्लिक करें।

2.19 A page with the entire application form with filled in details will open. If you are okay with priority assigned to schools, tick mark [✓] accepting the declaration statement & click [Final Submit] button.
स्क्रीन पर भरी हुई सूचना सहित, पूरा आवेदन पत्र दिखाई देगा। अगर आप विद्यालयों को दी गई प्राथमिकता से संतुष्ट है, तो घोषणा को स्वीकार करते हुए सही का निशान [✓] लगा कर [Final Submit] बटन पर क्लिक करें।


REGISTRATION FORM FOR ADMISSION IN ANY OF THE SCHOOLS IN DELHI
DIRECTORATE OF EDUCATION, OLD SECRETARIAT, DELHI-110054

Welcome (RAVI--20170000027)

Step 1 Details of the applicant | Step 2 Choice of Schools (0-1 km) | Step 3 Choice of Schools (1-3 km) | Step 4 Choice of Schools (3-6 km) | Step 5 Choice of Schools (above 6 km) | Step 6 Final Submission & Print | Logout

Final Submission & Print

General Details of the Child (बच्चे का सामान्य विवरण)

Registration ID (पंजीकरण संख्या)	20170000027
First Name (पहला नाम)	RAVI
Middle Name (मध्य नाम)	
Last Name (आखिरी नाम)	RAJ
Gender (लिंग)	Male
Date of Birth (जन्म तिथि)	10/11/2013
Proof of Date of Birth (जन्म तिथि का प्रमाण)	Birth Certificate under the Birth, Death and Marriages Certification Act 1969.
Mobile No. (मोबाईल नं.)	9818455147
Email Address (ईमेल एड्रेस)	RAVIRAJ011@GMAIL.COM
Applied Category (आवेदित वर्ग)	EWS
Proof of Income for Economically Weaker Section (EWS) (ईडब्लूएस कैटेगरी का आय प्रमाण)	Income Certificate issued by a Revenue Officer not below the rank of Tehsildar.
Annual Income Proof Certificate Issued/Applied (ईडब्लूएस प्रमाण पत्र जारी हो गया है/आवेदन किया गया है)	Issued
Issued Certificate No. (जारी सर्टिफिकेट की संख्या)	9423582
Issued Certificate Date (जारी सर्टिफिकेट की तारीख)	24/10/2016
Aadhar No. of the Child (बच्चे का आधार संख्या)	348584918837
Aadhar Enrollment No. of the Child (बच्चे का आधार नामांकन संख्या)	
Class (कक्षा)	Nursery/Pre-School

Details of Parents/Guardian (माता-पिता/अभिभावक का विवरण)

Mother's Name	SHIMLA	Mother's Mobile No.	9432587412	Mother's Aadhar No.		Mother's Profession	HOUSE WIFE
Father's Name		Father's Mobile No.		Father's Aadhar No.		Father's Profession	
Guardian's Name		Guardian's Mobile No.		Guardian's Aadhar No.		Guardian's Profession	

Total Annual Income of both the Parents from all sources (सभी स्रोतों से माता-पिता की कुल वार्षिक आय)	90000
Residential Address (आवासीय पता)	254, Vikash Puri
Locality	Vikas Puri
Sub Locality	Block H
Sub-Sub Locality	Block H
Pin Code (पिन कोड)	110018
Proof of Present Residential Address (वर्तमान आवासीय प्रमाण पत्र)	Voter I card of any of the Parents.

Selected Schools (चुने गये विद्यालय)

Distance Range (दूरी की सीमा)	Priority No. (प्राथमिकता संख्या)	School ID (विद्यालय आई डी)	School Name (विद्यालय का नाम)
0 to 1 KM	1	1514080	GURU AMAR DASS PUBLIC SCHOOL - 20 BLOCK TILAK NAGAR NEW DELHI-110018
0 to 1 KM	2	1514113	SANT NIRANKARI PUBLIC SCHOOL - 20, B-BLOCK, TILAK NAGAR, NEW DELHI-18
0 to 1 KM	3	1617225	BHARTI VIDHYA NIKETAN P/SA-BLK - RANJIT VIHAR,CHANDER VIHAR,DELHI-41
0 to 1 KM	4	1618208	K.R.MANGALAM WORLD SCHOOL - A-1, PACHIM VIHAR, NEW DELHI-63.
1 to 3 KM	No School selected		
3 to 6 KM	No School selected		
above 6 KM	No School selected		

☑ I SHIMLA, Mother of RAVI RAJ hereby declare that the information given above is true and correct to the best of my knowledge and belief. I have read and understood all the provisions of the notification in this regard. In case any information is found false or incorrect on verification, the admission of my ward may be cancelled and I will be liable for the action to be taken against me as per law.
मैं SHIMLA, RAVI RAJ की माता एतद् द्वारा घोषणा करती हूं कि मेरी पूरी जानकारी और विश्वास के अनुसार उक्त जानकारी सत्य एवं सही है। मैंने इस संबंध में अधिसूचना के सारे उपबन्ध पढ़कर समझ लिये हैं। यदि सत्यापन करने पर कोई जानकारी झूठी या असत्य पाई जाती है तो मेरे बच्चे का दाखिला रद्द किया जा सकता है व मैं अपने विरुद्ध कानून के अनुसार की जाने वाली कार्रवाई के लिए उत्तरदायी हूं।

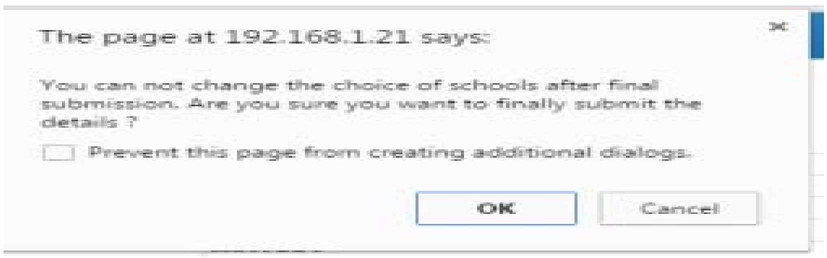
Final Submit

2.20 After final submission, A page will appear with message “You cannot change the choice of schools after final submission. Are you sure you want to submit the application?”

Two buttons will be there **OK** & Cancel.

फाईनल सबमिशन के पश्चात् स्क्रीन पर अंग्रेजी में सूचना दिखाई देगी जिसका मतलब है कि ‘‘फाईनल सबमिशन के पश्चात् चुने गये विद्यालयों में कोई बदलाव नहीं हो सकता, क्या आप आवेदन सबमिट करना चाहते हैं?’’

यहां दो बटन **OK** एवम् Cancel उपलब्ध हैं।



2.21 If you are okay with the priorities assigned to the schools click on **OK** button. If not & want to make corrections/changes, click Cancel button.

यदि आप विद्यालयों को दी गई प्राथमिकताओं से संतुष्ट है तो **OK** बटन को क्लिक करें। यदि नहीं और कुछ बदलाव चाहते है, तो Cancel बटन को क्लिक करें।

2.22 If you click Cancel button, you can again visit step 2 to 5. Make necessary changes in priorities and repeat from Serial Number 2.16 onwards.

यदि आप, Cancel बटन को क्लिक करते है, तो आप चरण दो से चरण पांच (स्टेप 2 से स्टेप 5) पर जाकर पुनः प्राथमिकता में आवश्यक बदलाव कर सकते हैं और उसके बाद क्रमांक 2.16 से प्रक्रिया को दोहराएं।

2.23 If you click **OK** button, your application form will be submitted & all the information filled will be freezed. Thus no change can be made in the application form thereafter.

यदि आप **OK** बटन क्लिक करते है, तो आपका आवेदन सबमिट हो जाएगा। तत्पश्चात् उसमें कोई भी बदलाव सम्भव नहीं होगा।

2.24 Then the page will appear with option of **Print** button. Take Printout of application form for your future reference.

अंत में **Print** बटन का प्रयोग कर, आप भरे गये आवेदन का प्रिंटआउट लें, इसे भविष्य में उपयोग हेतु संभाल कर रखें।

REGISTRATION FORM FOR ADMISSION UNDER EWS/DG CATEGORY FOR THE SESSION 2017-18
DIRECTORATE OF EDUCATION, OLD SECRETARIAT, DELHI-110054

General Details of the Child (बच्चे का सामान्य विवरण)

Registration ID (पंजीकरण संख्या)	20170000027
First Name (पहला नाम)	RAVI
Middle Name (मध्य नाम)	
Last Name (आखिरी नाम)	RAJ
Gender (लिंग)	Male
Date of Birth (जन्म तिथि)	10/11/2013
Proof of Date of Birth (जन्म तिथि का प्रमाण)	Birth Certificate under the Birth, Death and Marriages Certification Act, 1969.
Mobile No. (मोबाईल नं.)	9818655167
Email Address (ईमेल एड्रेस)	RAVIRAJ011@GMAIL.COM
Applied Category (आवेदित वर्ग)	EWS
Proof of Income for Economically Weaker Section (EWS) (ईडब्लूएस कैटेगरी का आय प्रमाण)	Income Certificate issued by a Revenue Officer not below the rank of Tehsildar.
Annual Income Proof Certificate Issued/Applied (ईडब्लूएस प्रमाण पत्र जारी हो गया है/आवेदन किया गया है)	Issued
Issued Certificate No. (जारी सर्टिफिकेट की संख्या)	9623582
Issued Certificate Date (जारी सर्टिफिकेट की तारीख)	26/10/2016
Aadhar No. of the Child (बच्चे का आधार संख्या)	348586918837
Aadhar Enrollment No. of the Child (बच्चे का आधार नामांकन संख्या)	
Class (कक्षा)	Nursery/Pre-School

Details of Parents/Guardian (माता-पिता/अभिभावक का विवरण)

Mother's Name	SHIMLA	Mother's Mobile No.	9632587412	Mother's Aadhar No.		Mother's Profession	HOUSE WIFE
Father's Name		Father's Mobile No.		Father's Aadhar No.		Father's Profession	
Guardian's Name		Guardian's Mobile No.		Guardian's Aadhar No.		Guardian's Profession	

Total Annual Income of both the Parents from all sources (सभी स्रोतों से माता-पिता की कुल वार्षिक आय)	90000
Residential Address (आवासीय पता)	256, Vikash Puri
Locality	Vikas Puri
Sub Locality	Block H
Sub-Sub Locality	Block H
Pin Code (पिन कोड)	110018
Proof of Present Residential Address (वर्तमान आवासीय प्रमाण पत्र)	Voter I card of any of the Parents.

Selected Schools (चुने गये विद्यालय)

Distance Range (दूरी की सीमा)	Priority No. (प्राथमिकता संख्या)	School ID (विद्यालय आई डी)	School Name (विद्यालय का नाम)
0 to 1 KM	1	1514080	GURU AMAR DASS PUBLIC SCHOOL - 20 BLOCK TILAK NAGAR NEW DELHI-110018
0 to 1 KM	2	1514113	SANT NIRANKARI PUBLIC SCHOOL - 20, B-BLOCK, TILAK NAGAR, NEW DELHI-18
0 to 1 KM	3	1617225	BHARTI VIDHYA NIKETAN P/SA-BLK - RANJIT VIHAR,CHANDER VIHAR,DELHI-41
0 to 1 KM	4	1618208	K.R.MANGALAM WORLD SCHOOL - A-1, PACHIM VIHAR, NEW DELHI-63.
1 to 3 KM	No School selected		
3 to 6 KM	No School selected		
above 6 KM	No School selected		

I SHIMLA, Mother of RAVI RAJ hereby declare that the information given above is true and correct to the best of my knowledge and belief. I have read and understood all the provisions of the notification in this regard. In case any information is found false or incorrect on verification, the admission of my ward may be cancelled and I will be liable for the action to be taken against me as per law.
मैं SHIMLA, RAVI RAJ की माता एतद् द्वारा घोषणा करती हूं कि मेरी पूरी जानकारी और विश्वास के अनुसार उक्त जानकारी सत्य एवं सही है। मैंने इस संबंध में अधिसूचना के सारे प्रावधान पढ़कर समझ लिये हैं। यदि सत्यापन करने पर कोई जानकारी झूठी या असत्य पाई जाती है तो मेरे बच्चे का प्रवेश रद्द किया जा सकता है व मैं अपने विरुद्ध कानून के अनुसार की जाने वाली कार्रवाई के लिए उत्तरदायी हूं।

Print

2.25 Print out can be taken again also by logging in by using your registration number / Login ID & password by clicking the link “Login if already registered” on the home page/Starting page.
भविष्य में पुनः प्रिंट आउट लेने के लिए ‘‘पंजीकृत आवेदनकर्ता के लिए लॉगिन करें’’ पर क्लिक करें और अपने लॉगईन आईडी/रजिस्ट्रेशन संख्या व पासवर्ड का प्रयोग करते हुए लॉगिन करें।

2.26 For getting your registration number/login ID or password again, click on the link “Forgot ID/Password?” on the login page.
रजिस्ट्रेशन नम्बर/लॉगिन आई.डी. या पासवर्ड पुनः प्राप्त करने के लिये, लिंक “Forgot ID/Password?” बटन पर क्लिक करें, जोकि लॉगिन पेज पर उपलब्ध है।

****