This Question Paper consists of 40 questions [Section - A (30) + Section - B (5 + 5)] and 8 printed pages.
इस प्रश्न–पत्र में 40 प्रश्न [खण्ड–अ (30) + खण्ड–ब (5 + 5)] तथा 8 मुद्रित पृष्ठ हैं।

Sl. No.

Roll No.
अनुक्रमांक

Code No. **58/SS/A**
कोड नं.

LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE (Theory)
ग्रंथालय एवं सूचना विज्ञान (सिद्धान्त)

Set /सेट **A**

(339)

Day and Date of Examination
(परीक्षा का दिन व दिनांक) ______________________

Signature of Invigilators 1. ______________________
(निरीक्षकों के हस्ताक्षर)
2. ______________________

General Instructions :

1. Candidate must write his/her Roll Number on the first page of the Question Paper.
2. Please check the Question Paper to verify that the total pages and total number of questions contained in the Question Paper are the same as those printed on the top of the first page. Also check to see that the questions are in sequential order.
3. Making any identification mark in the Answer-Book or writing Roll Number anywhere other than the specified places will lead to disqualification of the candidate.
4. Write your Question Paper Code No. **58/SS/ A, Set - A** on the Answer-Book.
5. (a) The Question paper is in English/Hindi medium only. However, if you wish, you can answer in any one of the languages listed below :
   English, Hindi, Urdu, Punjabi, Bengali, Tamil, Malayalam, Kannada, Telugu, Marathi, Oriya, Gujarati, Konkani, Manipuri, Assamese, Nepali, Kashmiri, Sanskrit and Sindhi.
   You are required to indicate the language you have chosen to answer in the box provided in the Answer-Book.
   (b) If you choose to write the answer in the language other than Hindi and English, the responsibility for any errors/mistakes in understanding the question will be yours only.

सामान्य अनुदेश :

1. परीक्षार्थी प्रश्न–पत्र के पहले पृष्ठ पर अपना अनुक्रमांक अवश्य लिखें।
2. कृपया प्रश्न–पत्र को जाँच लें कि प्रश्न–पत्र के कुल पृष्ठों तथा प्रश्नों की उतनी ही संख्या है जितनी प्रथम पृष्ठ के सबसे ऊपर छपी है। इस बात की जाँच भी कर लें कि प्रश्न क्रमिक रूप में हैं।
3. उत्तर–पुस्तिका में पहचान–चिह्न बनाने अथवा निर्दिष्ट स्थानों के अतिरिक्त कहीं भी अनुक्रमांक लिखने पर परीक्षार्थी को अयोग्य ठहराया जायेगा।
4. अपनी उत्तर–पुस्तिका पर प्रश्न–पत्र की कोड संख्या **58/SS/ A, Set - A** लिखें।
5. (क) प्रश्न–पत्र केवल हिंदी/अंग्रेजी माध्यम में है। फिर भी, यदि आप चाहें तो नीचे दी गई किसी एक भाषा में उत्तर दे सकते हैं :
   अंग्रेजी, हिंदी, उर्दू, पंजाबी, बंगला, तमिल, मलयालम, कन्नड़, तेलुगु, मराठी, उड़िया, गुजराती, कोंकणी, मणिपुरी, असमिया, नेपाली, कश्मीरी, संस्कृत और सिंधी।
   कृपया उत्तर–पुस्तिका में दिए गए बॉक्स में लिखें कि आप किस भाषा में उत्तर लिख रहे हैं।
   (ख) यदि आप हिंदी एवं अंग्रेजी के अतिरिक्त किसी अन्य भाषा में उत्तर लिखते हैं तो प्रश्न को समझने में होने वाली त्रुटियों/गलतियों की जिम्मेदारी केवल आपकी होगी।

LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE (Theory)
ग्रंथालय एवं सूचना विज्ञान (सिद्धान्त)
(339)

Time : 3 Hours] [Maximum Marks : 80

समय : 3 घण्टे] [अधिकतम पूर्णांक : 80

Note : (i) This Question Paper consists of two Sections, viz., '**A**' and '**B**'.

(ii) **All** questions from Section '**A**' are compulsory.

(iii) Section 'B' has **two** options. Candidates are required to attempt questions from either **Option** - I or **Option** - II.

(iv) Marks for each question are indicated against it.

(v) Answers to questions carrying **1** mark should not exceed **30** words each, **2** marks **60** words each, **3** marks **100** words each and **4** marks **140** words each.

निर्देश : (i) इस प्रश्न–पत्र में दो खण्ड हैं –खण्ड 'अ' तथा खण्ड 'ब'।

(ii) खण्ड 'अ' के सभी प्रश्नों को हल करना हैं।

(iii) खण्ड 'ब' में दो विकल्प हैं। परीक्षार्थियों को केवल किसी एक विकल्प के ही प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

(iv) प्रत्येक प्रश्न के अंक उसके सामने अंकित हैं।

(v) **1** अंक वाले प्रश्नों के उत्तर **30** शब्द प्रत्येक, **2** अंक वाले प्रश्नों के उत्तर **60** शब्द प्रत्येक, **3** अंक वालों के लिए **100** शब्द प्रत्येक और **4** अंक वालों के लिए **140** शब्द प्रत्येक से अधिक शब्दों में नहीं होने चाहिए।

SECTION - A

खण्ड – अ

1. Define micro-document. **[1]**

सूक्ष्म–प्रलेख (माइक्रो–डॉक्यूमेंट) को परिभाषित करें।

2. Define a public library. **[1]**

सार्वजनिक ग्रंथालय की परिभाषा लिखें।

3. Distinguish fiction and non-fiction book. **[1]**

कथा साहित्य (फिक्शन) और गैर – कथा साहित्य (नॉन फिक्शन) पुस्तक में अंतर बताएँ।

4. Why do we need bilingual dictionary? **[1]**

द्विभाषी शब्दकोश की आवश्यकता हमें क्यों होती है?

5. What do you understand by Preface? **[1]**

भूमिका (प्रिफेस) से आपका क्या तात्पर्य है?

6. If you have conducted a research in your subject area and wish to present in front of the experts of the subject area. What will you do? **[1]**

यदि आपने–अपने विषय–क्षेत्र में शोध किया है और आप इसे इस विषय–क्षेत्र के विशेषज्ञों के समक्ष प्रस्तुत करना चाहते है तो आप क्या करेंगें?

7. Define Stock Verification. **[1]**

संग्रह सत्यापन (स्टॉक वेरिफिकेशन) को परिभाषित करें।

8. The first summary of the Dewey Decimal Classification contains how many main classes? **[1]**

ड्यूवी दशमलव वर्गीकरण (ड्यूवी डेसिमल क्लासिफिकेशन) के प्रथम सारांश (समरी) में कितने मुख्य वर्ग है?

9. It is being understood that no library is self-sufficient in meeting all the requirements of its user. In such condition what will you prescribe to solve this problem? **[1]**

ऐसा समजा जाता है कि कोई भी ग्रंथालय अपने उपभोक्ताओं की सभी आवश्यकताओं को पूरा करने में आत्म–निर्भर नहीं होता. ऐसी परिस्थिति में इस समस्या के समाधान के लिए आप क्या उपाय सुझाएँगे?

10. Why understanding the subject before conducting a search is prescribed for researchers? **[1]**

किसी विषय में खोज करने से पूर्व खोजकर्ताओं को उस विषय को पहले समझने का परामर्श क्यों दिया जाता है?

11. What do you understand by information? **[2]**

सूचना से आपका क्या तात्पर्य है?

12. What do you understand by Patent? **[2]**

एकत्व (पेटैन्ट) से आपका क्या अभिप्राय है?

13. How will you be able to differentiate between textbook and treatises? **[2]**

एक पाठ्य–पुस्तक (टेक्सट बुक) और शोध प्रबन्ध ग्रन्थ (ट्रीटाइज़ीज़) में आप कैसे अंतर करेंगे?

14. Which kinds of information do we get from newspapers? **[2]**

समाचार पत्रों से हम किस प्रकार की सूचनाएँ प्राप्त करते है?

15. What will happen if we do not use Book End on shelves? **[2]**

यदि हम निधानियों (शैल्वज़) में बुक एण्ड का प्रयोग नहीं करेंगे तो क्या होगा?

16. What is a remote access phenomenon? **[2]**

परोक्ष अभिगम प्रक्रिया क्या है?

17. Which kinds of Information sources should be collected and maintained by a university library? **[2]**

एक विश्वविद्यालय ग्रंथालय द्वारा किस प्रकार के सूचना स्त्रोतों का संग्रह और उनकी व्यवस्था करनी चाहिए।

18. If you have only internet connection and a computer system in your library then, how will you be able to provide virtual library service? **[2]**

यदि आपके ग्रंथालय में केवल इंटरनेट कनेक्शन और कम्प्यूटर प्रणाली उपलब्ध है, तो आप वर्चुअल लाइब्रेरी सेवा कैसे उपलब्ध करायेंगे?

19. Write brief notes on at least three area where the first law of Library science i.e. "books are for use" implies. **[3]**

तीन ऐसे क्षेत्रों के संबंध में संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखे जिनमें ग्रंथालय विज्ञान के प्रथम सूत्र ''पुस्तके उपयोग के लिए है'' का निहितार्थ स्पष्ट हो।

20. How do the libraries promote culture? **[3]**

ग्रंथालयों के द्वारा सांस्कृतिक उन्नति किस प्रकार होती है?

21. How is television and radio effective tool of mass media? **[3]**

दूरदर्शन (टेलीविज़न) और रेडियो जन–माध्यम (मास मीडिया) के प्रभावी उपकरण कैसे है?

22. Which kind of dictionaries, a school library should collect and why? **[3]**

एक स्कूल–ग्रंथालय को किस प्रकार के शब्दकोशों का संग्रह करना–चाहिए और क्यों?

23. Distinguish library classification and cataloguing. **[3]**

ग्रंथालय वर्गीकरण और प्रसूचीकरण (कैटालॉगिंग) में अन्तर लिखें।

24. After assessing the users' requirements, how a librarian should proceed for acquiring those items? **[3]**

उपयोक्ताओं की आवश्यकताओं का आकलन करने के उपरान्त, उन मदों को प्राप्त करने के लिए एक ग्रंथालयी को क्या कार्रवाई करनी चाहिए?

25. List the basic or essential services rendered by all kinds of libraries. **[3]**

सभी प्रकार के ग्रंथालयों द्वारा उपलब्ध कराई जा रही आधारभूत अथवा अनिवार्य सेवाओं की सूची बनाएँ।

26. What do you understand by information need? Interpret at least two kinds of information needs in your words. **[3]**

सूचना की आवश्यकता से आपका क्या अभिप्राय है? दो उदाहरणों सहित, दो प्रकार की सूचना आवश्यकताओं की अपने शब्दो में व्याख्या करें।

27. What is Library automation? Explain three house-keeping functions which can be automated. **[4]**

ग्रंथालय स्वचालन (ऑटोमेशन) क्या है? घर के रख-रखाव के ऐसे तीन कार्यों का वर्णन करें जिन्हें स्वचालित किया जा सकता है।

28. Which kinds of libraries should develop E-resources? Give logic reasoning in support of your preference. **[4]**

किस प्रकार के ग्रंथालयों को ई-संसाधनों का विकास करना चाहिए? अपनी पसंद के समर्थन के तर्कपूर्ण कारणों का उल्लेख करें।

29. Which kinds of new services have emerged because of the applications of Information Communication Technology? Describe that how these new services work? **[4]**

सूचना संचार प्रौद्योगिकी (इनफार्मेशन कम्यूनिकेशन टेकनॉलॉजी) के अनुप्रयोग के परिणाम स्वरूप, किस प्रकार की नई सेवाओं का अविर्भाव हुआ है?

30. What do you understand by Responsive Services? Write down at least four responsive services which libraries provide to the users? **[4]**

प्रत्युत्तरात्मक सेवाओं से आपका क्या तात्पर्य है? ऐसी चार प्रत्युत्तरात्मक-सेवाओं का नामोल्लेख करें, जिन्हें ग्रंथालय द्वारा उपभोक्ताओं को उपलब्ध कराया जाता है?

SECTION - B

खण्ड – ब

Option - I

विकल्प – I

(Management of Libraries)

(ग्रंथालयों का व्यवस्थापन)

31. What are different categories of staff employed by libraries? **[2]**

ग्रंथालयों द्वारा नियुक्त कर्मचारी-वृंद (स्टाफ) के कौन-कौन से विभिन्न वर्ग है?

32. Why the staff training programme is necessary for providing effective and efficient services? **[2]**

प्रभावी और कुशल सेवाएँ प्रक्षन करने के लिए, स्टाफ़ प्रशिक्षण कार्यक्रम क्यों आवश्यक है?

33. Define user studies. Provide at least four objectives of user studies. **[3]**

उपयोक्ता अध्ययनों की परिभाषा लिखें। उपयोक्ता अध्ययनों के चार उद्देश्यों (ऑब्जेक्टिव्स) का नामोल्लेख करें।

34. To go to the higher level in Library and Information Science profession, which kind of qualifications you posses? For getting higher qualification in the filed how will you proceed after senior secondary? **[3]**

ग्रंथालय एवं सूचना विज्ञान के व्यवसाय में उच्चतर स्तर पर जाने के लिए आप किस प्रकार की योग्यता शैक्षिक रखते है? इस क्षेत्र में उच्चतर शिक्षा ग्रहण करने के लिए उच्चतर माध्यमिक शिक्षा प्राप्त करने के बाद आप कैसे आगे बढ़ेंगे?

35. What do you understand by POSDCORB? Explain each function briefly mentioned under this acronyms. **[4]**

'पॉस्डकॉर्ब' (POSDCORB) से आप क्या समझते है? इस संक्षिप्त नाम में उल्लिखित प्रत्येक कार्य का संक्षिप्त वर्णन कीजिए।

Option - II

विकल्प – II

(Information Retrieval System)

(सूचना पुन:प्राप्ति प्रणाली)

31. Provide the list of at least four types of catalogue, found in the libraries. **[2]**

ग्रंथालयों में उपलब्ध चार प्रकार की प्रसूचियों (कैटालॉग्स्) के नामों की एक सूची बनाएँ।

32. What do you mean by Controlled Indexing language? Also give an example of such tools. **[2]**

नियंत्रित अनुसूचीकरण भाषा (कंट्रोल्ड इंडेक्सिंग लैंगुएज) से आपका क्या तात्पर्य है? इस प्रकार के उपकरणों (टूल्ज़) का उदाहरण भी हैं।

33. Explain with example at least 3 types of search. **[3]**

खोज के तीन प्रकारों की सोदाहरण व्याख्या कीजिए।

34. What a search engine will understand when we make a string of two key words "APPU" and "CHAPPU" connecting Boolean operator "A", "AND", "NOT"?**[3]**

जब हम "A", "AND" **एवं** "NOT" **के बूलियन ऑपरेटर सूत्र प्रयोग करते हुये, दो केंद्रिक शब्दों (की वर्ड्स)** "APPU" **और** "CHAPPU" **का स्ट्रिंग बनाते है तो सर्च इंजन क्या समझेगा?**

35. What do you understand by Information Retrieval System(IRS)? What kind of operations IRS perform? **[4]**

सूचना पुन:प्राप्ति प्रणाली (इंफार्मेशन रिट्रीवल सिस्टम) (आई आर एस) से आपका क्या अभिप्राय है? आई आर एस किस प्रकार का संक्रियाओं (ऑपरेशन्स) का निष्पादन करता है?

● ● ●