

ਭਾਗ-I

ਨੋਟ: ਭਾਗ-I ਦੇ ਸਾਰੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਕਰਨੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ।

1. ਦੋ ਵਿੱਤੀ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦੇ ਨਾਮ ਲਿਖੋ।
2. ਲਿਖਤੀ ਸੰਚਾਰ ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ?
3. S.I.D.O ਦਾ ਪੂਰਾ ਨਾਮ ਲਿਖੋ।
4. ਪਰਸਨਲ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ।
5. ਬਜਟ ਦੀਆਂ ਕਿਸਮਾਂ ਲਿਖੋ।
6. ਈ-ਬੈਂਕਿੰਗ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਕੇ ਅਸੀਂ ਪੈਸੇ ਦਾ ਲੈਣ ਦੇਣ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਾਂ। ਸਹੀ/ਗਲਤ
7. ਈ ਮੇਲ ਸੰਚਾਰ ਦਾ ਇੱਕ ਸਾਧਨ ਹੈ। ਸਹੀ/ਗਲਤ
8. ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦੁਰਘਟਨਾਵਾਂ ਘਟਾਉਣ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਸਹੀ/ਗਲਤ
9. S.W.O.T ਦਾ ਪੂਰਾ ਨਾਮ..... ਹੈ।
10. R.B.I ਦਾ ਮੁੱਖ ਦਫ਼ਤਰ..... ਵਿਖੇ ਸਥਿਤ ਹੈ।
11. ਨਿਰਮਾਣ ਉਦਯੋਗ ਦੀ ਉਦਾਹਰਣ ਕਿਹੜੀ ਹੈ?
 ਓ. ਮੋਟਰ ਮਕੈਨਿਕ ਦੀ ਦੁਕਾਨ ਅ. ਮੋਮਬੱਤੀਆਂ ਬਣਾਉਣਾ ਏ. ਹੇਅਰ ਡਰੈਸਰ ਦੀ ਦੁਕਾਨ ਸ. ਕਰਿਆਨੇ ਦੀ ਦੁਕਾਨ
12. ਸਮਾਨ ਦੀ ਢੁਆ-ਢੁਆਈ ਦਾ ਕੰਮ ਕੌਣ ਕਰਦਾ ਹੈ?
 ਓ. ਕੁਸ਼ਲ ਕਰਮਚਾਰੀ ਅ. ਅਕੁਸ਼ਲ ਕਰਮਚਾਰੀ ਏ. ਮਾਰਕੀਟਿੰਗ ਏਜੰਟ ਸ. ਸਟੋਰ ਕੀਪਰ
13. ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਭਾਗਰੀ ਭਰਤੀ ਦਾ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਕਿਹੜਾ ਨਹੀਂ ਹੈ?
 ਓ. ਸਕੂਲ ਅ. ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਦਫ਼ਤਰ ਏ. ਕਾਲਜ ਅਤੇ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀਆਂ ਸ. ਤਰੱਕੀ
14. ਮਾਰਕੀਟਿੰਗ ਮਿਕਸ ਦਾ ਤੱਤ ਕਿਹੜਾ ਹੈ ?
 ਓ. ਕੀਮਤ ਅ. ਗੁੱਡਜ਼ ਸਟੇਟ ਏ. ਉੱਦਮੀ ਸ. ਕਰਮਚਾਰੀ

14×1=14

ਭਾਗ-II

ਨੋਟ: ਭਾਗ-II ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਸੱਤ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਕਰੋ।

15. ਸਟੇਟ ਬੈਂਕ ਆਫ਼ ਇੰਡੀਆ ਬਾਰੇ ਸੰਖੇਪ ਨੋਟ ਲਿਖੋ।
16. ਅੰਦਰੂਨੀ ਭਰਤੀ ਦੀਆਂ ਹਾਨੀਆਂ ਲਿਖੋ।
17. ਲਘੂ ਉਦਯੋਗ ਵਿਕਾਸ ਸੰਗਠਨ ਬਾਰੇ ਲਿਖੋ।
18. ਬੱਚਤ ਖਾਤੇ ਬਾਰੇ ਸੰਖੇਪ ਨੋਟ ਲਿਖੋ।
19. ਈ ਬੈਂਕਿੰਗ ਦੇ ਲਾਭ ਲਿਖੋ।
20. ਰੋਣਾਨਮਚੇ ਬਾਰੇ ਸੰਖੇਪ ਨੋਟ ਲਿਖੋ।
21. ਬਜਟ ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ?
22. ਗਰੁੱਪ ਇੰਟਰਵਿਊ ਬਾਰੇ ਸੰਖੇਪ ਨੋਟ ਲਿਖੋ।
23. ਜੁਬਾਨੀ ਸੰਚਾਰ ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ? ਜੁਬਾਨੀ ਸੰਚਾਰ ਦੀਆਂ ਹਾਨੀਆਂ ਲਿਖੋ।
24. ਜੀ.ਐੱਸ.ਟੀ ਬਾਰੇ ਸੰਖੇਪ ਨੋਟ ਲਿਖੋ।

7×3=21

ਭਾਗ-III

ਨੋਟ: ਭਾਗ-III ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਦੋ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਕਰੋ।

25. ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਰਿਪੋਰਟ ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ? ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਰਿਪੋਰਟ ਬਣਾਉਣ ਦੇ ਲਾਭ ਲਿਖੋ।
26. ਇੰਟਰਵਿਊ ਦੇਣ ਜਾਣ ਸਮੇਂ ਕਿਹੜੀਆਂ ਕਿਹੜੀਆਂ ਗੱਲਾਂ ਦਾ ਧਿਆਨ ਰੱਖਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
27. ਮਜ਼ਦੂਰੀ ਦੇਣ ਦੇ ਵੱਖ ਵੱਖ ਢੰਗਾਂ ਬਾਰੇ ਵਿਸਥਾਰਪੂਰਵਕ ਲਿਖੋ।
28. ਈ ਬੈਂਕਿੰਗ ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ? ਈ ਬੈਂਕਿੰਗ ਦੇ ਲਾਭ ਲਿਖੋ।

2×5=10

ਭਾਗ-I

ਨੋਟ: ਭਾਗ-I ਦੇ ਸਾਰੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਕਰਨੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ।

1. ਉਦੱਮੀ ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ?।
2. ਸੰਚਾਰ ਦੇ ਸਾਧਨ ਲਿਖੋ।
3. R.B.I. ਦਾ ਪੂਰਾ ਨਾਮ ਲਿਖੋ।
4. ਭਰਤੀ ਦੇ ਢੰਗ ਲਿਖੋ।
5. ਮਜ਼ਦੂਰੀ ਦੀਆਂ ਕਿਸਮਾਂ ਲਿਖੋ।
6. ਈ-ਬੈਂਕਿੰਗ ਨਾਮ ਬੈਂਕਾਂ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੀ ਬੱਚਤ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।
7. ਲਿਖਤੀ ਸੰਚਾਰ ਬਹੁਤ ਤੇਜ਼ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।
8. ਉਦਯੋਗ ਦੀ ਮੁੱਢਲੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਪੈਸਾ(ਪੂੰਜੀ) ਹੁੰਦੀ ਹੈ।
9. G.S.T ਦਾ ਪੂਰਾ ਨਾਮ..... ਹੈ।
10. S.F.C ਦਾ ਪੂਰਾ ਨਾਮ..... ਹੈ।
11. ਸੇਵਾ ਉਦਯੋਗ ਦੀ ਉਦਾਹਰਣ ਕਿਹੜੀ ਹੈ?
 ਓ. ਡਰਾਈ ਕਲੀਨਰ ਦੀ ਦੁਕਾਨ ਅ. ਆਚਾਰ ਬਣਾਉਣਾ ਏ. ਸਾਬਣ ਬਣਾਉਣਾ ਸ. ਇਹ ਸਾਰੇ ਹੀ।
12. ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਵਿੱਤ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦਾ ਮੁੱਖ ਦਫ਼ਤਰ ਕਿੱਥੇ ਸਥਿਤ ਹੈ।
 ਓ. ਚੰਡੀਗੜ ਅ. ਜਲੰਧਰ ਏ. ਦਿੱਲੀ ਸ. ਬਠਿੰਡਾ
13. ਬਾਹਰੀ ਭਰਤੀ ਦਾ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਕਿਹੜਾ ਹੈ?
 ਓ. ਸਕੂਲ ਅ. ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਦਫ਼ਤਰ ਏ. ਕਾਲਜ ਅਤੇ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀਆਂ ਸ. ਇਹ ਸਾਰੇ ਹੀ
14. S.B.I ਦਾ ਪੂਰਾ ਨਾਮ ਕੀ ਹੈ?
 ਓ. ਸਟੇਟ ਬੈਂਕ ਆਫ਼ ਇੰਡੀਆ ਅ. ਗੁੱਡਜ਼ ਸਟੇਟ ਕਰ ਏ. ਗੁਜਰਾਤ ਸਰਕਾਰ ਕਰ ਸ. ਸਟੇਟ ਬਿਊਰੋ ਇੰਡੀਆ

14×1=14

ਭਾਗ-II

ਨੋਟ: ਭਾਗ-II ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਸੱਤ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਕਰੋ।

15. ਉਦਯੋਗ ਦੇ ਬੀਮੇ ਬਾਰੇ ਸੰਖੇਪ ਨੋਟ ਲਿਖੋ।
16. ਬਾਹਰੀ ਭਰਤੀ ਦੇ ਲਾਭ ਲਿਖੋ।
17. ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਵਿੱਤ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਕੰਮ ਲਿਖੋ।
18. ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ?
19. ਈ ਬੈਂਕਿੰਗ ਬਾਰੇ ਸੰਖੇਪ ਨੋਟ ਲਿਖੋ।
20. ਬੇਲੈਂਸ ਸ਼ੀਟ ਦੀਆਂ ਕਿਸਮਾਂ ਲਿਖੋ।
21. ਪ੍ਰੋਰਕ ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ?
22. ਇੰਟਰਵਿਊ ਬਾਰੇ ਸੰਖੇਪ ਨੋਟ ਲਿਖੋ।
23. ਜੁਬਾਨੀ ਸੰਚਾਰ ਦੀਆਂ ਕੋਈ ਤਿੰਨ ਲਾਭ ਲਿਖੋ।
24. ਪਰਸਨਲ ਮਨੇਜਮੈਂਟ ਦੇ ਕੰਮ ਲਿਖੋ।

7×3=21

ਭਾਗ-III

ਨੋਟ: ਭਾਗ-III ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਦੋ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਕਰੋ।

25. ਉਦਯੋਗ ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ? ਉਦਯੋਗ ਦੀਆਂ ਕਿਸਮਾਂ ਲਿਖੋ।
26. ਸੰਚਾਰ ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ? ਸੰਚਾਰ ਦੇ ਸਾਧਨਾਂ ਬਾਰੇ ਲਿਖੋ।
27. ਕਿਸੇ ਦੋ ਵਿੱਤੀ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਬਾਰੇ ਸੰਖੇਪ ਨੋਟ ਲਿਖੋ।
28. ਲੈਜ਼ਰ ਕੀ ਹੈ? ਲੈਜ਼ਰ ਅਤੇ ਰੋਜ਼ਾਨਮਚੇ ਵਿੱਚ ਅੰਤਰ ਲਿਖੋ।

2×5=10

ਭਾਗ-I

ਨੋਟ: ਭਾਗ-I ਦੇ ਸਾਰੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਕਰਨੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ।

ਬਹੁ ਵਿਕਲਪੀ ਪ੍ਰਸ਼ਨ

- ਪ੍ਰਸ਼ਨ 1: ਉਦਯੋਗ ਦੀ ਸਥਾਪਨਾ ਸਬੰਧੀ ਨਿਰਣਾ ਕੌਣ ਲੈਂਦਾ ਹੈ।
 ਓ) ਉਦਮੀ ਅ) ਜੱਜ ਏ) ਡਾਕਟਰ ਸ) ਪੇਂਟਰ
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ 2: ਜੀਵਨ ਬੀਮੇ ਦਾ ਮੁੱਖ ਵਿਸ਼ਾ ਵਸਤੂ ਕੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ:
 ਓ) ਮਨੁੱਖ ਅ) ਵਾਹਨ ਏ) ਉਦਯੋਗ ਸ) ਫਸਲ
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ 3: ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਰਾਸ਼ਟਰੀਕ੍ਰਿਤ ਬੈਂਕ ਕਿਹੜੀ ਹੈ:
 ਓ) ਸਟੇਟ ਬੈਂਕ ਆਫ਼ ਇੰਡੀਆ ਅ) ਪੰਜਾਬ ਨੈਸ਼ਨਲ ਬੈਂਕ ਏ) ਯੂਕੋ ਬੈਂਕ ਸ) ਇਹ ਸਾਰੇ ਹੀ
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ 4: ਉਦਯੋਗ ਲਈ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਭਰਤੀ ਕੌਣ ਕਰਦਾ ਹੈ:
 ਓ) ਪਰਸਨਲ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਅ) ਪ੍ਰਧਾਨ ਮੰਤਰੀ ਏ) ਸਰਪੰਚ ਸ) ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ

ਸਹੀ ਮਿਲਾਨ ਵਾਲੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ

- ਪ੍ਰਸ਼ਨ 5. ਓ) ਪ੍ਰੇਰਕ ਅ) ਸਮੇਂ ਅਤੇ ਕੰਮ ਅਨੁਸਾਰ
 ਓ) ਵਿੱਤੀ ਅਤੇ ਗੈਰ ਵਿੱਤੀ
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ 6. ਓ) ਭਰਤੀ ਅ) ਲਿਖਤੀ ਅਤੇ ਜੁਬਾਨੀ
 ਓ) ਅੰਦਰੂਨੀ ਅਤੇ ਬਾਹਰੀ
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ 7. ਓ) ਲੇਖੇ ਦੇ ਭਾਗ ਅ) ਹੈਡਰ ਅਤੇ ਫੂਟਰ
 ਓ) ਡੈਬਿਟ ਅਤੇ ਕਰੈਡਿਟ

ਖਾਲੀ ਥਾਵਾਂ ਵਾਲੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ

- ਪ੍ਰਸ਼ਨ 8. ਮਾਰਕੀਟਿੰਗ ਵਸਤੂ ਦੀ ਮੰਗ..... ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਕਰਦੀ ਹੈ।(ਘਟਾਉਣ/ਵਧਾਉਣ)
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ 9..... ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰਦਾ ਹੈ।(ਬਜ਼ਟ/ਕੱਚਾ ਮਾਲ)
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ 10.ਦੇਣਾ ਇੱਕ ਵਿੱਤੀ ਪ੍ਰੇਰਕ ਹੈ।(ਕਮਿਸ਼ਨ/ਸਜ਼ਾ)

ਸਹੀ/ਗਲਤ ਵਾਲੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ

- ਪ੍ਰਸ਼ਨ 11. ਰਿਜ਼ਿਊਮ ਬਹੁਤ ਲੰਬਾ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਸਹੀ/ਗਲਤ
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ 12. ਟੈਲੀਫੋਨ ਸੰਚਾਰ ਦਾ ਸਾਧਨ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਸਹੀ/ਗਲਤ
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ 13. ਲੈਜ਼ਰ (ਵਹੀ-ਖਾਤਾ) ਹਿਸਾਬ ਕਿਤਾਬ ਰੱਖਣ ਦੀ ਮੁੱਖ ਪੁਸਤਕ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਸਹੀ/ਗਲਤ

13×2=26

ਭਾਗ-II

ਨੋਟ: ਭਾਗ-II ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਤਿੰਨ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਕਰਨੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ:

- ਪ੍ਰਸ਼ਨ 14. ਮੱਧ ਦਰਜੇ ਦੇ ਉਦਯੋਗ ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ 15. ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਰਿਪੋਰਟ ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ 16. ਬੀਮੇ ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ 17. ਪੈਂਡੂ ਖੇਤਰੀ ਬੈਂਕ ਬਾਰੇ ਲਿਖੋ।
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ 18. ਈ-ਬੈਂਕਿੰਗ ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ 19. ਕਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਬਾਰੇ ਲਿਖੋ।

3×3=09

ਭਾਗ-III

ਨੋਟ: ਭਾਗ-III ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਦੋ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਕਰੋ।

- ਪ੍ਰਸ਼ਨ 20. ਬਜ਼ਟ ਕੰਟਰਲ ਦੇ ਲਾਭ ਲਿਖੋ।
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ 21. ਮਾਰਕੀਟਿੰਗ ਮਿਕਸ ਬਾਰੇ ਲਿਖੋ।
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ 22. ਇੱਕ ਵਧੀਆ ਰਿਜ਼ਿਊਮ ਲਿਖਣ ਦੇ ਨੁਕਤੇ (ਟਿਪਸ) ਲਿਖੋ।
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ 23. ਕੈਸਬੁੱਕ ਬਾਰੇ ਲਿਖੋ।

2×5=10