

9163



Total No. of Questions—18

Total No. of Printed Pages—2

Regd. No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

AUDITING
Paper II
(English Version)

Time : 3 Hours

Max. Marks : 50

SECTION-A

10×2=20

Note :— (i) Answer ALL the questions.
(ii) Each question carries TWO marks.

1. What is an Audit ?
2. Define Fraud.
3. What is meant by Interim Audit ?
4. What is meant by Audit Programme ?
5. Who appoints an Auditor ?
6. Who are certified auditor ?
7. What is audit report ?
8. Define Vouching.
9. Define Window Dressing.
10. What is Investigation ?

SECTION-B

5×6=30

Note :— (i) Answer ANY FIVE questions.
(ii) Each question carries SIX marks.

11. Explain the difference between Accounting and Auditing.
12. Explain different types of errors.
13. Explain the advantages of Continuous Audit.
14. What are the qualities of an Auditor ?
15. Explain the various methods of appointment of an Auditor.
16. Explain the right and powers of an Auditor.
17. Explain the importance of Vouching.
18. Explain the difference between Auditing and Investigation.

9163

(Telugu Version)

Time : 3 Hours

Max. Marks : 50

SECTION-A

10×2=20

నూచనలు:— (i) అన్ని ప్రశ్నలకు సమాధానములు వ్రాయుము.

(ii) ప్రతి ప్రశ్నకు రెండు మార్కులు.

1. 'ఆడిట్' అనగా నేమి?
2. 'మోసం'ను నిర్వచింపుము.
3. 'మద్యకాలిక ఆడిట్' అనగా నేమి?
4. 'ఆడిట్ కార్యక్రమం' అనగా నేమి?
5. 'ఆడిటర్'ను ఎవరు నియమిస్తారు?
6. నర్టిఫైడ్ ఆడిటర్ అనగా ఎవరు?
7. ఆడిట్ రిపోర్ట్ అనగా నేమి?
8. 'ఓచింగ్'ను నిర్వచింపుము.
9. గవాక్ష ప్రదర్శన అనగా నేమి?
10. 'శోధన' అనగా నేమి?

SECTION-B

5×6=30

నూచనలు:— (i) ఏవేని ఐదు ప్రశ్నలకి సమాధానములు వ్రాయుము.

(ii) ప్రతి ప్రశ్నకు ఆరు మార్కులు.

11. అకౌంటెన్సీకి మరియు ఆడిటింగ్‌నకు మధ్యగల భేదాలు తెల్పండి.
12. దోషాలలోని రకాలను గూర్చి వివరింపుము.
13. నిరంతర ఆడిట్ యొక్క ప్రయోజనాలు తెల్పండి.
14. ఆడిటర్ యొక్క ముఖ్య లక్షణాలు గూర్చి తెల్పండి.
15. ఆడిటర్ నియామకంనకు గల వివిధ పద్ధతులు తెల్పండి.
16. ఆడిటర్ యొక్క హక్కులు మరియు భాద్యతలు గూర్చి వివరింపుము.
17. ఓచింగ్ యొక్క ప్రాముఖ్యతను గూర్చి తెల్పండి.
18. ఆడిటింగ్‌నకు మరియు శోధనకు మధ్యగల భేదాలను వివరింపుము.