

AJ-4101

P.G.D.I.B

Term End Examination, 2021-22

BANK ACCOUNTS (Paper-IV)

Time : 3 hours]

[Maximum Marks : 75

नोट— किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

Note : Attempt any five questions. All questions carry equal marks.

1. निम्नलिखित लेन देन को श्री रमेश के रोजनामचा में लिखिए—

2020		₹
जनवरी 01	व्यापार प्रारम्भ किया	10,000
03	मनोहर से माल खरीदा	5,000
06	चरणजीत को उधार माल बेचा	16,000
07	मनोहर को भुगतान किया	3,000
09	चरणजीत से ₹ 15940 प्राप्त किए और उसे ₹ 60 की छूट दी।	
14	मजदूरी ₹ 80 एवं वेतन ₹ 100 का भुगतान किया।	
18	मनोहर को ₹ 1900 भुगतान करके हिसाब चुकता किया।	
21	फर्नीचर खरीदा	10,000
25	व्यक्तिगत प्रयोग हेतु ₹ 300 निकाला	

Create Journal Entries for the following transaction in the books of Shree Ramesh :

2020		₹
January 01	Started business with Cash	10,000
03	Purchased goods from Manohar	5,000
06	Goods sold to Charanjeet on credit	16,000
07	Paid to Manohar	3,000
09	Received ₹ 15940 from Charanjeet and discount allowed to him	60
14	Wages ₹ 80 and salary ₹ 100 paid	
18	Paid to Manohar ₹ 1900 in full settlement of his account.	
21	Purchased furniture for	10,000
25	Drew ₹ 300 for personal use.	

2. रोकड़ बही के विभिन्न प्रकार को बताइए।

What are the different kinds of Cash Book ?

3. 1 जनवरी 2019 को राजीव ने पंकज को ₹ 40000 का माल बेचा। उसी दिन राजीव ने पंकज के ऊपर विनिमय बिल तीन महीने के लिए लिखा। जिसे पंकज ने स्वीकार कर लिया। राजीव ने बिल को अपने बैंक से 4 फरवरी 2019 को 12% वार्षिकी से भुना लिया। भुगतान की तिथि पे बिल अनादर और ₹ 200 नोटिंग व्यय का बैंक ने भुगतान किया। राजीव एवं पंकज की पुस्तकों में लेखा कीजिए।

[P.T.O.]

Rajiv sold goods to Pankaj for ₹ 40000 on 1 January 2019. On the same day Rajiv drew a bill of the same amount for 3 month on Pankaj. The bill was accepted by Pankaj. Rajiv discounted the bill with his bank on 4th February 2019 @ 12% per annum. On date of maturity, the bill was dishonoured and noting charges ₹ 200 were paid by bank.

Give Journal Entries in the books of Rajiv and Pankaj.

4. बैंक शेष एवं रोकड़ शेष में अन्तर के कारण बताइए। बैंक समाधान विवरण के महत्त्व को समझाइए।
Write down the reasons for difference in bank balance and cash balance. Explain the importance of Bank reconciliation statement.
5. निम्नलिखित शेषों से तलपट बनाइए। आवश्यकतानुसार उचन्त खाता का प्रयोग कीजिए।
रोकड़—13000, यात्रा व्यय—5000, ऋण—20,000, प्राप्य विपत्र—16000, क्रय—70000, विक्रय—40000, वेतन—2000, डूबत ऋण संचय—800, X के ऋण पर ब्याज—1700, लेनदार—60000, ऑफिस व्यय—7400, मजदूरी—5200, क्रय वापसी—2000, विक्रय वापसी—4000, छूट दी—700, भूमि—10,000, कमीशन प्राप्त—3000, स्टेशनरी—300, डूबत ऋण—500. X से लोन—7000, देनदार—6000.
Prepare a trial Balance from the following information. Use suspense account if needed.
Cash—13000, Travelling Expenses—5000, Loan— 20000, Bills Receivable—16000, Purchases—70000, Sales—40000, Salary—2000, Goodwill—40000, Capital— 50000, Eright—2000, Provision for Bad debts—800, Interest X's Loan—1700, Creditors—60000, Office Expenses—7400, Wages—5200, Purchase Return—2000, Sales-Return—4000, Discount allowed—700, Land—10000, Commission Received—3000, Stationery—300, Bad debts—500, Loan from X-7000, Debtor—6000.
6. आर्थिक चिट्ठा से आप क्या समझते हैं ? काल्पनिक राशि के आधार पर आर्थिक चिट्ठे का नमूना तैयार कीजिए।
What do you mean by Balance-Sheet ? Prepare the balance sheet with the help of imaginary figures.
7. बैंक द्वारा किए जाने वाले जमा एवं ऋण के विभिन्न प्रकार को समझाइए।
Discuss various types of deposits and credit provided by Bank.
8. बैंकिंग कम्पनी के आर्थिक चिट्ठे के विभिन्न शेड्यूल (सूची) को क्रमानुसार बताइए।
Write down the various schedules of Balance Sheet of Banking Company in order.
9. विभिन्न प्रकार के संचयों का उदाहरण सहित वर्णन कीजिए। संचय एवं प्रावधान में अंतर लिखिए।
Describe the various types of reserve with example. Differentiate between reserve and provisions.
10. निम्नांकित पर टिप्पणी लिखिए—(Write short note on following) :
 - (i) अंतिम रहतिया (Closing Stock)
 - (ii) परिचालन व्यय (Operating Expenses)
 - (iii) चालू सम्पत्ति एवं चालू दायित्व (Current Assets & Current Liabilities)
 - (iv) अदत्त व्यय (Outstanding Expenses)