

This Question Paper consists of 35 questions Section-A (25)+Section-B(5+5) and 6 printed pages.

اس سوالنامہ میں کل 35 سوالات حصہ (الف) میں (25)+حصہ (ب) میں (5+5) اور 6 چھپے اور ق ہیں۔

Roll No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

رول نمبر

Code No.

کوڈ نمبر

62/SS/N/UR

BUSINESS STUDIES

کاروباری مطالعہ
(319-U)

Set **A**

Day and Date of Examination : _____

امتحان کا دن اور تاریخ

Signature of Invigilators : 1. _____

نگران کار کے دستخط

2. _____

General Instructions :

1. Candidate must write his/her Roll Number on the first page of the Question Paper.
2. Please check the Question Paper to verify that the total pages and total number of questions contained in the Question Paper are the same as those printed on the top of the first page. Also check to see that the questions are in sequential order.
3. Making any identification mark in the Answer-Book or writing Roll Number anywhere other than the specified places will lead to disqualification of the candidate.
4. Write your Question Paper Code No. 62/SS/N/UR-A on the Answer-Book.

ہدایات :

1. طالب علم کو سوال نامے کے پہلے صفحہ پر اپنا رول نمبر لکھنا ضروری ہے۔
2. مہربانی کر کے اپنے سوالنامے کو جانچ لیجیے کہ تمام صفحات اور سوالات کی اتنی ہی تعداد ہے جتنی پہلے صفحہ کے سب سے اوپر چھپی ہے۔ اس بات کی بھی جانچ کر لیجیے کہ سوالات سیریز میں ہیں۔
3. طالب علم جواب کی کاپی میں اپنے رول نمبر کے علاوہ اگر کوئی پہچان کا نشان یا کوئی ہدایت لکھتا ہے تو اسے امتحان سے خارج کر دیا جائے گا۔
4. اپنے جواب کی کاپی پر سوالنامہ کا کوڈ نمبر 62/SS/N/UR, Set-A لکھیں۔



BUSINESS STUDIES

کاروباری مطالعہ
(319-U)

Time : 3 Hours]

[Maximum Marks : 100

[وقت : 3 گھنٹے]

[کل مارکس : 100

Note :

- (i) This Question Paper consists of **two** Sections, viz., 'A' and 'B'.
- (ii) **All** questions from **Section 'A'** are to be attempted.
- (iii) **Section 'B'** has two options. Candidates are required to attempt questions from one option only.

نوٹ :

- (i) یہ پرچہ دو حصوں پر مشتمل ہے _____ حصہ A اور حصہ B۔
- (ii) حصہ A کے تمام سوالات لازمی ہیں۔
- (iii) حصہ B میں دو اختیاری مضامین ہیں۔ آپ کو ان میں سے کسی ایک مضمون پر اپنی تمام سوالات کے جواب دینے ہیں۔

حصہ - الف / A / Section - A

1. Define 'Venture Capital'. 1
ہجی سرمایہ (Venture Capital) کی تعریف کیجیے۔
2. List the types of market according to volume of transaction. 1
لیں۔ دین کی مقدار کے مطابق بازار کی اقسام کی فہرست تیار کیجیے۔
3. Define 'Promotion' as an element of marketing mix. 1
بازار کاری آمیزہ (Marketing Mix) کے ایک عنصر کے طور پر 'فروغ' (promotion) کی تعریف کیجیے۔
4. What is meant by 'B2B' ? 2
بی-2-بی (B2B) کا کیا مطلب ہے ؟
5. Give the meaning of 'Globalization'. 2
عالمگیریت (Globalization) کے معنی بتائیے۔



6. What is meant by 'Communication' ? 2
 ترسیل (communication) کا کیا مطلب ہے ؟
7. Identify areas in which sole proprietorship form of business organisation is most suitable. 2
 ان علاقوں کی شناخت کیجیے جن کے لیے کاروباری تنظیم کی واحد مالکانہ شکل (Sole Proprietorship) سب سے زیادہ مناسب ہے۔
8. How is a Joint Hindu Family form of business organisation formed ? 2
 مشترک ہندو خاندان کاروبار کی تنظیم کیسے بنائی جاتی ہے ؟
9. State any two importances of leadership. 2
 قیادت (Leadership) کی کوئی دو اہمیت بتائیے۔
10. State the functions of 'lower level management'. 2
 نچلی سطح کے انتظامیہ کے کام لکھیے۔
11. What is meant by 'initiative' as a general principle of management ? 2
 انتظامیہ کے عمومی اصول کے بہ طور اولیت (initiative) کے کیا معنی ہیں ؟
12. Briefly explain the social responsibility of business towards the following : 4
 (a) Shareholders and
 (b) Employees
 مندرجہ ذیل کی جانب کاروبار کی سماجی ذمہ داری کی مختصراً وضاحت کیجیے :
 (a) حصہ داران (Share-holders)
 (b) ملازمین (Employees)
13. Briefly describe the types of partner on the basis of : 4
 (a) Participation
 (b) Sharing of profits
 13. درج ذیل کی بنیاد پر شراکت دار کی قسمیں مختصراً بیان کیجیے :
 (a) حصہ داری (Participation)
 (b) منافع کی تقسیم (Sharing of profits)



14. Explain briefly any four merits of a co-operative society. 4
 کوآپریٹو سوسائٹی کے کنھیں چار فوائد کی مختصراً وضاحت کیجیے۔
15. With the help of a diagram briefly explain 'functional structure' of organisation. 4
 ایک ڈائیگرام کی مدد سے تنظیم کی "تفعلی ساخت" (Functional Organisation) کی مختصراً وضاحت کیجیے۔
16. Give any four points of distinctions between capital market and money market. 4
 سرمایہ بازار (Capital Market) اور زر بازار (Money Market) کے مابین امتیاز کے کوئی چار نکات لکھیے۔
17. State any four reasons for over capitalisation. 4
 بیش الصلیانہ (Over-capitalisation) کے کوئی چار اسباب لکھیے۔
18. Briefly explain the 'State Commission' as established under the provisions of Consumer Protection Act, 1986. 4
 صارفین تحفظ ایکٹ 1986 کی دفعات کے تحت قائم کیے گئے صوبائی کمیشن (State Commission) کی مختصراً وضاحت کیجیے۔
19. 'The middleman provide useful services to both producers and consumers'. In the light of this statement evaluate the role of middleman in the chain of distribution. 4
 "بچولیا (Middleman) پیدا کاروں (Producers) اور صارفین دونوں کا کارآمد خدمات مہیا کرتا ہے۔"
 اس بیان کی روشنی میں تقسیم کی زنجیر میں بچولے کے رول کا اندازہ قدر کیجیے۔
20. Briefly explain the elements of 'Promotion Mix'. 4
 "فروغ آمیزہ" (Promotion Mix) کے عناصر کی مختصراً وضاحت کیجیے۔
21. 'The validity of an insurance contract rests upon certain well established principles'. Briefly explain any four such principles. 6
 بیمہ معاہدہ کی قانونی صحت (Validity) کچھ مخصوص بہ خوبی قائم اصولوں پر منحصر ہوتی ہے۔ ایسے کنھیں چار اصولوں کی مختصراً وضاحت کیجیے۔
22. Briefly describe any six factors which may help us in selecting the right form of business organisation. 6
 ایسے کنھیں 6 عوامل کو مختصراً بیان کیجیے جو کاروباری تنظیم کی درست قسم کے انتخاب میں معاون ہو سکتے ہیں۔



23. The first step in the selection procedure is 'screening the applications' and its last step is 'issue of appointment letter'. Briefly explain the steps in between the two in logical order. 6

انتخاب کے طریقہ عمل میں پہلا قدم درخواستوں کا معائنہ کرنا ہے اور آخری قدم پروانہ تقرری (Appointment Letter) جاری کرنا ہے۔ ان دونوں قدموں کے درمیانی اقدامات کی منطقی ترتیب کے مطابق وضاحت کیجیے۔

24. Briefly explain any six factors that should be kept in view while deciding on the choice of an appropriate capital structure. 6

مناسب سرمایہ ساخت کے انتخاب کے لیے ذہن میں رکھے جانے والے کنھیں چھ عوامل کی مختصر وضاحت کیجیے۔

25. Describe briefly the various types of channels of distributions. 6

تقسیم کے مختلف ذرائعوں (Channels of distributions) کے مختلف اقسام کو مختصراً بیان کیجیے۔

SECTION-B / B حصہ

OPTION - I / I اختیاری

(Self Employment in Business) / (کاروبار میں خود روزگار)

26. What is meant by micro business enterprise ? 1

خورد کاروبار کا کیا مطلب ہے ؟

27. What is meant by an 'agent' ? 2

”ایجنٹ“ کے کیا معنی ہیں ؟

28. Give the meaning of a 'broker'. 2

”دلال“ کے معنی بتائیے۔

29. Briefly explain any four functions of a packing agency. 4

پیکنگ ایجنسی کے کنھیں چار کاموں کی مختصر وضاحت کیجیے۔

30. Describe briefly any six points of importance of 'Self-Employment'. 6

خود روزگار کی اہمیت کے کنھیں چار نکات کو مختصراً بیان کیجیے۔



اختیاری-II / II - OPTION
(کاروبار میں اجرت۔ روزگار) / (Wage Employment in Business)

26. Define 'mail'. 1
”ڈاک“ کی تعریف کیجیے۔
27. What is meant by 'Cash Register' ? 2
”کیش رجسٹر“ کے کیا معنی ہیں ؟
28. Explain 'Employment News' as a source of information about job vacancies. 2
ملازمتوں کی خالی جگہوں کے بارے میں اطلاعات فراہم کرنے کے وسیلے کے بطور ”روزگار سماچار“ کی وضاحت کیجیے۔
29. State any four characteristics of wage employment. 4
اجرت۔ روزگار کی کوئی چھ خاصیتیں بتائیے۔
30. Briefly explain the steps in the handling of inward mail. 6
آنے والی ڈاک کے رکھ رکھاؤ کے اقدامات کی وضاحت کیجیے۔

- o O o -

