

9163



Total No. of Questions—18

Total No. of Printed Pages—2

Regd. No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

AUDITING
Paper II
(English Version)

Time : 3 Hours

Max. Marks : 50

SECTION-A

10×2=20

Note :— (i) Answer ALL the questions.
(ii) Each question carries TWO marks.

1. What is investigation ?
2. What is Standard Audit ?
3. What is meant by Error ?
4. What is Private Audit ?
5. Who is an Auditor ?
6. What is casual vacancy ?
7. What is Audit Report ?
8. What is Vouching ?
9. What is Balance Sheet Audit ?
10. What is the method for appointment of first auditor ?

SECTION-B

5×6=30

Note :— (i) Answer ANY FIVE questions.
(ii) Each question carries SIX marks.

11. What are the differences between Auditing and Accountancy ?
12. What are the differences between continuous audit and periodical audit ?
13. What are the main features of Audit Programme ?
14. What are the duties of Auditor ?
15. Explain different types of frauds.
16. What are the limitations of Auditing ?
17. What are the measures to be taken while vouching ?
18. What are the duties of investigator ?

9163

(Telugu Version)

Time : 3 Hours

Max. Marks : 50

SECTION-A

10×2=20

సూచనలు:— (i) అన్ని ప్రశ్నలకు సమాధానములు వ్రాయుము.

(ii) ప్రతి ప్రశ్నకు రెండు మార్కులు.

1. శోధన అనగా ఏమి?
2. ప్రామాణిక అడిట్ అనగా ఏమి?
3. దోషము అనగా ఏమి?
4. ప్రవేటు అడిట్ అనగా ఏమి?
5. ఆడిటర్ అనగా ఎవరు?
6. తాత్కాలిక ఖాళీ అనగా ఏమి?
7. ఆడిట్ రిపోర్టు అనగా ఏమి?
8. ఓచింగ్ అనగా ఏమి?
9. ఆస్తి అప్పుల పట్టిక అడిట్ అనగా ఏమి?
10. ప్రథమ ఆడిటర్‌ను నియమించే పద్ధతి ఏమి?

SECTION-B

5×6=30

సూచనలు:— (i) ఏవేని ఐదు ప్రశ్నలకి సమాధానములు వ్రాయుము.

(ii) ప్రతి ప్రశ్నకు ఆరు మార్కులు.

11. ఆడిటింగ్‌కు మరియు ఆకౌంట్స్‌కి మధ్యగల తేడాలు ఏమి?
12. నిరంతర అడిట్‌కు మరియు తుది అడిట్‌కు మధ్యగల తేడాలు ఏమి?
13. ఆడిట్ పోగ్రాం యొక్క ముఖ్య లక్షణములు ఏమి?
14. ఆడిటర్ యొక్క విధులు ఏమి?
15. వివిధ రకముల మొనములను వివరించుము.
16. ఆడిటింగ్ యొక్క పరిమితులు ఏమి?
17. ఓచింగ్ చేయనపుడు తీసుకోవలసిన జాగ్రత్తలు ఏమి?
18. ఇనివెస్టిగేటర్ యొక్క విధులు ఏమి?