

AJ-1390
M.A. (Final)
Term End Examination, 2021-22
PUBLIC ADMINISTRATION
(Paper-I)
(Public Personnel Administration)

Time : 3 hours]

[Maximum Marks : 100

नोट— सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

Note : Answer all questions. All questions carry equal marks.

इकाई-I / Unit-I

1. कार्मिक प्रशासन का अर्थ समझाइए एवं प्रकृति तथा कार्यक्षेत्र की विवेचना कीजिए।
Explain the meaning of Personnel Administration and discuss the Nature and Work Scope.

अथवा/OR

नौकरशाही से आपका क्या आशय है ? इसकी विशेषताओं एवं प्रकृति की व्याख्या कीजिए।

What do you mean by Bureaucracy ? Explain its Features and Nature.

इकाई-II / Unit-II

2. भर्ती का वर्गीकरण कीजिए एवं गुण-दोषों को समझाइए।
Classify Recruitment and explain its merits and demerits.

अथवा/OR

संयुक्त राज्य के विशेष संदर्भ में लोक सेवकों के प्रशिक्षण के उद्देश्य एवं विभिन्न रूपों की विवेचना कीजिए।

Discuss the object and different forms of Training with special reference to United Kingdom.

इकाई-III / Unit-III

3. भारत में पदोन्नति की विविध प्रणालियों की विवेचना कीजिए।
Discuss the various methods of Promotion in India.

अथवा/OR

लोक सेवकों में अनुशासन एवं नैतिकता पर एक लेख लिखिए।

Write an article on Discipline and Morals of Civil Servants.

इकाई-IV / Unit-IV

4. कार्मिक प्रबंध हेतु उत्तरदायी अंगों का वर्णन कीजिए।
Describe the organs responsible for Personnel Management.

अथवा/OR

संघ लोक सेवा आयोग के संगठन एवं कार्यो का मूल्यांकन कीजिए।

Evaluate the organization and functions of the Union Public Service Commission.

इकाई-V / Unit-V

5. लोक सेवकों के संघ बनाने एवं हड़ताल करने के अधिकारों का आलोचनात्मक मूल्यांकन कीजिए।

Critically evaluate the Rights to form Association and Rights to Strike of Civil Servants.

अथवा / OR

किन्हीं दो पर टिप्पणियाँ लिखिए—

- (1) सेवाओं की शर्तें
- (2) अनुशासनात्मक कार्यवाही
- (3) अपील एवं निराकरण।

Write comments on any two :

- (1) Conditions of Services
- (2) Discipline Action.
- (3) Removal and Appeals.